



फाकफोकथुम गाउँपालिका
RURAL MUNICIPALITY

PHAKPHOKTHUM

गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE

आमचोक, ईलाम (Amchok, Ilam)

२०७३ (२०७३)

१ नं प्रदेश, नेपाल (Province no 1, Nepal)



visit Nepal
2073

प.सं. (Ref. No): ०७६/०७७

च.नं. (Dispatch No): ६००

मिति (Date): २०७६/०८/१२

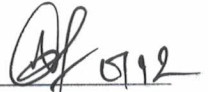
विषय:- तुरुन्त जानकारी गराउने सम्बन्धमा।

श्री सवै वडा कार्यालय / शाखा कार्यालयहरू,
फाकफोकथुम गाउँपालिकाको कार्यालय,
आमचोक, इलाम ।

प्रस्तुत विषय तँहा वडा कार्यालय / शाखा कार्यालयहरूमा भएका जिन्सी सामान तथा सवारी साधनहरूको विवरण १ (एक) हसा भित्र यस कार्यालयमा पठाईदिनु हुन अनुरोध छ ।

निम्न-

जिन्सी शाखा,
फाकफोकथुम गाउँपालिकाको कार्यालय,
आमचोक, इलाम ।


(रेखनाथ दाहाल)
प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



फाकफोकथुम गाउँपालिका
RURAL MUNICIPALITY
गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय
OFFICE OF THE RURAL MUNICIPAL EXECUTIVE

आमचोक, ईलाम (Amchok, Illam)

२०७३ (२०७३)
१ नं प्रदेश, नेपाल (Province no 1, Nepal)



प.सं. (Ref. No): ०७६।०७७

च.नं. (Dispatch No): ४०९

मिति (Date): २०७६/०८/१०

विषय:- जानकारी सम्बन्धमा ।

श्री सवै बडा कार्यालय,
फाकफोकथुम गाउँपालिका
आमचोक, इलाम।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको मिति २०७६/०७/२ गतेको निर्णयानुसार तँहा वडामा देहाय अनुसारको चालु खर्च आ.व. ०७६/७७ को प्रथम किस्ता निकाशा पठाइएको छ । देहायको निर्देहन अनुसार खर्च गरी पेशकी पछ्यौट गर्नु हाला ।

निम्न:-

क्र. स.	वडा नं.	मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	इन्धन	सवारी साधन मर्मत	विविध खर्च	जम्मा	कैफियत
१	१	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	
२	२	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	
३	३	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	
४	४	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	
५	५	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	
६	६	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	
७	७	२५,०००	१०,०००	१०,०००	३०,०००	७५,०००	

निर्देशन:-

- तोकिएको शिर्षक बाहेक अन्य शिर्षकमा खर्च गर्न पाइनेछैन ।
- रु २०,००। - सम्मको पान विल र २०,०००। -माथि अनिर्वाय भ्याट विल पेश गर्नुपर्नेछ ।
- लागोको कर कट्टी गरी दाखिला गरेको भौचर समेत पेश गर्नुपर्नेछ ।
- वडामा भएको खर्च समितमा छलफल गराई कुन शिर्षकमा कति खर्च भयोको हो ? अनुमोदन गराई पेश गर्नुपर्ने छ अन्यथा पे.फ. गरिने छैन ।
- खरिद कार्य प्रचलित खरिद ऐन नियमानुसार गर्नुपर्नेछ ।
- पेश गरिने प्रत्येक विलको अग्र भागमा वडा सचिवले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ ।
- खर्च गर्दा मितव्ययीता तथा औचित्यको आधारमा मात्र खर्च गर्नुपर्नेछ ।
- अन्य कुराहरु प्रचलित कानून अनुसार हुनेछन् ।
- निर्दर्शिका विपरित खर्च भए गरेको पाइएमा पेशकी लिने व्यक्ति स्वयंम जिम्मेवारी हुनुपर्नेछ ।
- पे.फ. गर्दा सम्बन्धीत शिर्षकका विलहरु एकै मुष्ट राखी शिर्षकगत विवरण पेश गर्नुपर्नेछ ।
- सवारी लगाबुक अनिर्वाय भरी पेशकी फछ्यौट गर्दा सोको फोटोकपी पेश गर्नुपर्नेछ ।

(रेखनाथ दाहाल)

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत