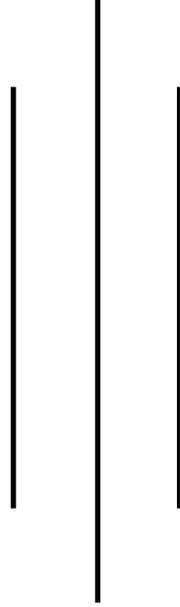


फाकफोकथुम गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, आमचोक इलाम  
विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी  
सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम  
प्रतिवेदन २०८०



संयोजन/सहजीकरण तथा प्रतिवेदन तयारी  
बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.  
माडसेबुड-३, इलाम  
असार, २०८०

## विषय सूची

१. परिचय .....	१
१.१ पृष्ठभूमि .....	१
१.२ कार्यक्रमको उद्देश्य .....	१
२. विधि.....	२
२.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार .....	२
२.२ सूचना तथा राय संकलन .....	३
३. नतिजाहरू.....	३
३.१ नागरिक प्रतिबेदन पत्रमार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था .....	३
३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था.....	८
३.३ सकारात्मक प्रयास .....	४३
४. कार्यक्रमको विवरण .....	४३
४.१ सवाल जवाफ .....	४५
४.२ प्रतिवद्धता .....	५७
५. निष्कर्ष .....	५८
अनुसुचि १ : खर्च विवरण.....	५९
अनुसुचि २ : सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको समय तालिका.....	६०
अनुसुचि ३ : सहभागीहरूको उपस्थिती .....	७२
अनुसुचि ४ : कार्यक्रमका भ्रलकहरू .....	८४

## १. परिचय

### १.१ पृष्ठभूमि

सार्वजनिक निकायहरूले प्रदान गर्ने सेवा सुविधाको सन्दर्भमा सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरू तथा सरोकारवाला नागरिकबीच सार्वजनिक स्थानमा गरिने खुला छलफल नै सार्वजनिक सुनुवाई हो । यस किसिमको छलफलले शासन सञ्चालनमा पारदर्शिता, नेतृत्वमा जवाफदेहिता र सार्वजनिक चासोका विषयमा आम नागरिकहरूको सूचनामा पहुँचलाई मजबुत बनाउनुका साथै सार्वजनिक सेवा, वस्तु र निर्णय प्रकृत्यामा आम नागरिकको सहभागितालाई प्रवर्द्धन गर्दछ । यसबाट सार्वजनिक वस्तु, सेवा र विकास निर्माणका कृयाकलापहरू जनअपेक्षा बमोजिम सञ्चालन गर्ने संस्कारको विकास गर्न समेत टेवा पुग्दछ ।

सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधाको बारेमा सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्राप्त गर्ने अवसर प्रदान गरी कमी कमजोरीहरू सच्याउन मद्दत गर्दछ । यसरी सार्वजनिक सुनुवाईले जिम्मेवार पदाधिकारीहरूलाई निरन्तर नागरिकहरूप्रति जवाफदेही हुन र पारदर्शी रूपमा शासन सञ्चालन गर्न समेत उत्साहित गर्दछ । सार्वजनिक सुनुवाईमा सार्वजनिक चासोका विषयमा जिम्मेवार पदाधिकारी तथा सेवाग्राही बीच प्रश्नोत्तर हुनुका साथै सेवाग्राहीले सार्वजनिक वस्तु, सेवा र सुविधा प्रवाहमा आगामी दिनमा गरेका सुधारहरू समेत प्रस्फुटित हुने र जिम्मेवार पदाधिकारीहरूबाट उक्त सुधारहरू हासिल गर्ने संभावनाहरूको बारेमा जानकारी प्रदान गर्ने प्रकृत्याबाट सुधारका प्रतिवद्धताहरू समेत तयार हुन्छ ।

यसरी तयार भएको प्रतिवद्धता कार्यान्वयनबाट नै सुधारको अपेक्षा गर्न सकिन्छ । फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलामको आयोजनामा एवम् बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि माडसेबुङ इलामको संयोजनमा फाकफोकथुम गाउँपालिका १ नं. वडा कार्यालय, २ नं. वडा कार्यालय, ४ नं. वडा कार्यालय, ५ नं. वडा कार्यालय, ६ नं. वडा कार्यालय, ७ नं. वडा कार्यालयमा एकएक पटक एवम् ३ नं. वडा कार्यालय र गाउँपालिकाको संयुक्त रूपमा गाउँपालिकाको कार्यालयमा एक पटक र ३ नं. वडा कार्यालयमा एक पटक गरी ८ पटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम संचालन गरी कार्यक्रमको प्रतिवेदन तयार गरिएको छ । सो कार्यक्रममा विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहको विषयमा सुनुवाई गरिएको थियो ।

२०७९ माघ २० गते शुक्रबार गाउँपालिकाको कार्यालय आमचोकमा (पालिका र वडाको संयुक्त), २०८० जेठ ७ गते आइतबार ४ नं. वडा कार्यालय फुएतप्पामा, जेठ ८ गते सामेवार ५ नं. वडा कार्यालय लूमदेमा, जेठ ९ गते मंगलबार ७ नं. वडा कार्यालय दोकानडाँडामा, जेठ १० गते बुधवार ६ नं. वडा कार्यालय पोखरीमा, जेठ ११ गते विहीवार २ नं. वडा कार्यालय कोल्बोटेमा, जेठ १२ गते शुक्रबार १ नं. वडा कार्यालय ठिङ्गेपुरमा र असार १७ गते आइतबार ३ नं. वडा कार्यालय आमचोकमा (पालिका र वडाको संयुक्त) संचालन गरिएको थियो ।

### १.२ कार्यक्रमको उद्देश्य

फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय र विभिन्न विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूको सार्वजनिक सेवाप्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण प्रमुख उद्देश्य हो भने सहायक उद्देश्यहरू निम्नानुसार रहेको छ ।

- फाकफोकथुम गाउँपालिका, विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादन भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सेवाप्रवाह सम्बन्धी जानकारी दिने ।
- फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, विभिन्न विषयगत शाखा र वडा कार्यालयहरूबाट प्रदान गरिने सेवामा सेवाग्राहीले उठाएका प्रश्नहरूमा स्पष्टता ल्याउने ।
- नागरिकबाट प्राप्त रचनात्मक सुझावलाई ग्रहण गर्ने तथा आगामी दिनमा सोको कार्यान्वयन गर्ने ।

- फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय र विभिन्न विषयगत शाखाहरुका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुमा जवाफदेही संस्कार बसाउने ।
- दोहोरो संवादबाट जिम्मेवार अधिकारी र नागरिक बीचको दूरी कम गरी सेवा, वस्तु र सुविधा प्रदायक अधिकारी सहजकर्तामा रुपान्तरित भई सुशासनको प्रत्याभूति दिने ।
- फाकफोकथुम गाउँपालिकामा जवाफदेहिता र पारदर्शिता प्रवर्द्धन गर्ने ।
- फाकफोकथुम गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाबारे जनगुनासो सुन्न र त्यसको यथोचित समाधान गर्ने ।
- सेवाग्राही र सेवा-प्रदायकबीच विश्वासको वातावरण सिर्जना गर्ने ।
- सचेत सेवाग्राही र कर्तव्यनिष्ठ सेवा-प्रदायकको विकास गर्ने ।

## २. विधि

### २.१ समन्वय तथा प्रचार प्रसार

फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयका जनप्रतिनिधि एवम् कर्मचारीहरूसँग कार्यक्रमको विषयमा छलफल गरी सबै कर्मचारीहरुलाई कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । कार्यालयबाट सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरी सुचना गराईएको थियो । वडा तथा टोल र बजार क्षेत्रमा सुचना समेत टाँस गरिएको थियो । कार्यक्रमको आम नागरिकलाई स्थानीय एफएम रेडियो र नयाँ बुलन्द डटकमबाट सुचना प्रसारण गरी जानकारी गराईएको थियो । समन्वय बैठक राखी कार्यक्रमको पूर्व तयारी तथा कार्यक्रमको जानकारी गराईएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाइलाई प्रभावकारी बनाउनका लागि स्थानीय स्तरमा सूचना तथा पत्राचार गरिएको थियो ।

### सूचनाको नमुना :



**फाकफोकथुम गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

आमचोक, इलाम  
१ नं प्रदेश, नेपाल  
Email: phakphokthum.ruralmunicipality@gmail.com  
Website: phakphokthummun.gov.np

प.सं.: २०७१०८०

---

मिति २०७१।१०।१२ गते

**सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।**

फाकफोकथुम गाउँपालिकाबाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले निम्न मिति, समय र स्थानमा हुने सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सरोकारवालाहरु तथा सेवाग्राही, राजनैतिक दल, गै.स.स., टोल विकास संस्था, बुद्धिजीवी एवं सम्पूर्ण गाउँपालिकावासीहरुको गरिमामय उपस्थिती तथा सहभागीताको लागि हार्दिक अनुरोध छ ।

**तपसिल:**  
मिति: २०७१।१०।२० शुक्रबार  
समय: दिनको ११:०० बजे  
स्थान: फाकफोकथुम गाउँपालिकाको सभाहल, फाकफोकथुम गाउँपालिका इलाम ।

  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



**फाकफोकथुम गाउँपालिका**  
**गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय**

आमचोक, इलाम  
कोशी प्रदेश, नेपाल  
Email: phakphokthum.ruralmunicipality@gmail.com  
Website: phakphokthummun.gov.np

प.सं.: २०७१०८०

---

मिति २०८०।०३।१० गते

**सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रम सम्बन्धी सूचना ।**

फाकफोकथुम गाउँपालिकाको कार्यालय तथा फाकफोकथुम वडा नं ३ बाट प्रवाह हुने सार्वजनिक सेवा प्रति सेवाग्राहीबाट पृष्ठपोषण लिने उद्देश्यले निम्न मिति, समय र स्थानमा हुने सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा सरोकारवालाहरु तथा सेवाग्राही, राजनैतिक दल, गै.स.स., टोल विकास संस्था, बुद्धिजीवी एवं सम्पूर्ण गाउँपालिकावासीहरुको गरिमामय उपस्थिती तथा सहभागीताको लागि हार्दिक अनुरोध छ ।

**तपसिल:**  
मिति: २०८०।०३।१७ आईतबार  
समय: दिनको ११:०० बजे  
स्थान: फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं ३ को सभाहल, फाकफोकथुम गाउँपालिका इलाम ।

  
दिल कुमार लिम्बु  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत  
नि.प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## २.२ सूचना तथा राय संकलन

### क) नागरिक प्रतिवेदन पत्र

नागरिक प्रतिवेदन पत्रको लागि फारामको प्रयोग गरी गाउँपालिका कार्यालय र वडा नं. ३ को संयुक्त (पहिलो) मा ३२, वडा नं. १ मा ३०, वडा नं. २ मा ३०, वडा नं. ४ मा ३१, वडा नं. ५ मा ३०, वडा नं. ६ मा ३०, वडा नं. ७ मा ३० र गाउँपालिका कार्यालय र वडा नं. ३ को संयुक्त (दोश्रो) मा ३० जना गरी ८ वटा कार्यक्रमका लागि २४३ जना सरोकारवालासँग अन्तर्वार्ता लिईएको थियो । सो पत्रको लागि दलित, जनजाति, बालबालिका, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत गरिएको थियो ।

### ख) बहिर्गमन अभिमत

सेवाग्राहीले सेवा लिने बित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत लिने गरिन्छ । गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी गाउँपालिका कार्यालय र वडा नं. ३ को संयुक्त (पहिलो) मा ३०, वडा नं. १ मा ३०, वडा नं. २ मा ३०, वडा नं. ४ मा ३०, वडा नं. ५ मा ३०, वडा नं. ६ मा २८, वडा नं. ७ मा ३० र गाउँपालिका कार्यालय र वडा नं. ३ को संयुक्त (दोश्रो) मा ३१ जना गरी ८ वटा कार्यक्रमका लागि २३९ जना सेवाग्राहीलाई बहिर्गमन अभिमत सूचना संकलन गरिएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबलाई सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो ।

ग) नागरिक वडापत्र अनुसार सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन गाउँपालिका र वडाले प्रदान गरेको सेवाको लागि दर्ता, जन्मदर्ता, नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसारको कार्य सम्पादन गरे नगरेको बारेमा गाउँपालिका कार्यालय र वडा कार्यालयमा गएर अवलोकन गरिएको थियो ।

## ३. नतिजाहरू

### ३.१ नागरिक प्रतिवेदन पत्रमार्फत प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

सार्वजनिक सुनुवाइ भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरू बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत नागरिक प्रतिवेदन पत्र भन्नाले सेवाग्राही नागरिकले सार्वजनिक सेवा प्रदायक संस्था हरूबाट सेवा लिँदा प्रत्यक्ष अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी सेवा प्रदायक संस्थालाई पृष्ठपोषण गर्ने पद्धतिलाई जनाउँछ । यसै आधारमा सेवाग्राहीहरूसँग अन्तरवार्ता लाई नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १ र २ भरी प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो । सो पत्रको लागि दलित, जनजाति, महिला एवम् पिछडिएका वर्गको प्रतिनिधित्व भएको थियो । नागरिक प्रतिवेदन पत्रका लागि अन्तरवार्तामा भाग लिएका सम्पूर्ण उत्तरदाताहरूलाई कार्यक्रममा भाग लिन निमन्त्रणा गरिएको थियो । संकलित नागरिक विचारलाई विश्लेषण गरि सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रमहरूमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

## ३.१.१ फाकफोकथुम गाउँपालिका र वडा नं. ३ को संयुक्त अवस्था (पहिलो कार्यक्रम)

सेवाग्राहीको विवरण :

क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आय	अन्य कुनै
३२	१०	३	०	०	१८	१

ख. लिंग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३२	२०	१२

ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३२	०	१९	१३

घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३२	१६	१६

## नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	४	२६	२
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	२	२९	१
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	१	३१	०
		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	०	३२	०
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	३२	०	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	०	३२	०
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	०	३२	०
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	०	३२	०
			०	३२	०

		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ १०	छैन १	अलिअलि थाहा छ २१
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट ७	कम सन्तुष्ट २५	असन्तुष्ट ०
		४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै ३०	गाउँका ठूलाबडाको १	मध्यस्तकर्ता १
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक २६	२ पटक ६	सो भन्दा बढी ०
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो ०	ठीकै ३२	नराम्रो ०
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ १	आशंक जानकारी छ २९	कुनै जानकारी छैन २
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो ०	ठीकै ३२	खासै राम्रो छैन ०
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत १२	५० प्रतिशत १७	थाहा छैन ३
		५.५ सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएका छ ?	छ १	ठीकै छ २९	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ २
		५.६ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै ०	कम ३२	गरेको छैन ०
६.	नागरिक बडापत्र / उजुरी पेटिका / गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ	धेरै २	ठीकै ३०	अति कम ०
		६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ १	ठीकै भएको छ ३०	भएकै छैन १
		६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै ०	कम ३२	गरेको छैन ०

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ १	ठीकै पाएँ २९	स्पष्ट पाइन २

		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि		
			०	०	३२		
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैँ	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा		
			२९	२	१		
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा		
			४	१	२७		
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँगमात्र	सेवाग्राहीसँग		
			३२	०			
		२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
					२	३०	०
				२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ
					२	३०	०
२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग			ठीकै गर्छ	नियमित रूपमा गर्दैन		
	०			३२	०		
२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो			ठीकै	खराब		
	०			३२	०		
२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी			ठीक	प्रभावकारी छैनन्		
	२			३०	०		
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज			असहज	ठीकै अष्टयारो		
	३			०	२९ ०		
२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पढैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिएँ अष्टयारो पाउँछन्				
	३२	०	०				
२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन				
	२३	९	०				
२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन				
	२१	११	०				
२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन				

			१	३१	०	
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कत्तिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ	
			२	३०	०	
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध	
			०	३०	२	
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल	
			०	३२	०	
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम	
			२	३०	०	
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन	
			४	२८	०	
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन	
			२	३०	०	
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन	
			१	३०	१	
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको	
			३	२९	०	
		४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन	
			३१	०	१	
		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
			०	०	२४	८
		४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
			२४	८	०	०

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुभावहरु

१. सबै वडाहरुमा नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार समयमा सेवाप्रवाह हुनुपर्ने ।
२. विपन्न वर्गका लागि छुट्टयाइएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा वडाबासीलाई दिनुपर्ने ।
३. उजुरी पेटिका प्रयोग धेरैमात्रामा गरिनुपर्ने ।
४. आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग बढाउनुपर्ने ।
५. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँस गर्नुपर्ने ।

६. गाउँपालिकाबाट आचार संहिताको पालना गर्नुपर्ने ।

३.१.२ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. १ को अवस्था

सेवाग्राहीको विवरण :

क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	७	३	०	०	२०	०

ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	१६	१४

ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३१	१	१७	१२

घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३१	२३	७

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	१३	१५	२
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	८	२२	०
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	९	१८	३
		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	१०	१८	२
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	३०	०	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	१३	१६	१
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	७	१७	६
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	७	१७	६

			८	२१	१
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
			१०	४	१६
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२५	५	०
		४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैं	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२८	०	२
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२३	५	२
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			१	२९	०
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			२	२०	८
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			३	२७	०
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
	५	१७	८		
			छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			२	२६	२
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			०	२१	९
		६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			१	१६	१३
		६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
			०	२३	७

**नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २**

१.	सिफारिस	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
----	---------	----------------------------------	------	-----------	-------------

	सम्बन्धी	कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	२	२७	१	
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि	
			०	०	३०	
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफैँ	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा	
			२९	१	०	
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा	
			२४	०	६	
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँगमात्र	सेवाग्राहीसँग	
			३०	०		
		२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै
२	२७				१	
२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै			पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ	
	१६			१४	०	
२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग			ठीकै गर्छ	नियमित रूपमा गर्दैन	
	७			२२	१	
२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो			ठीकै	खराब	
	५			२५	०	
२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी			ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
	६			२३	१	
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज			असहज	ठीकै	अपुयारो
	१४			०	१५	१
२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन			मागेर लिन्छन्	नदिएँ अपुयारो पाउँछन्	
	३०			०	०	
२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो			कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
	११			१९	०	
२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै			सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन	
	२			२६	२	
२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ			ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन	

			३	२६	१	
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ	
			१	२९	०	
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध	
			१	१५	१४	
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल	
			६	२४	०	
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम	
			३	१८	९	
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन	
			१	२२	७	
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन	
			२	२५	३	
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन	
			२	१४	१४	
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको	
			०	१४	१६	
		४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन	
			११	०	१९	
		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
			१०	१४	०	६
		४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
			७	३	०	२०

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुभावहरु

१. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाइनुपर्ने ।
२. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे जानकारी बढाइनुपर्ने ।
३. सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराइनुपर्ने ।
४. उजुरी पेटिकाको उपयोग सम्बन्धी जनचेतना वृद्धि गरिनुपर्ने ।
५. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा नियमित टाँस गर्नुपर्ने ।
६. गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा नियमित जानकारी गराइनुपर्ने ।

### ३.१.३ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. २ को अवस्था

#### सेवाग्राहीको विवरण :

#### क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१६	३	०	०	११	०

#### ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	१०	२०

#### ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३१	३	१२	१५

#### घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३१	२२	८

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	७	१७	६
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	४	२३	३
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा	१३	१३	४
			तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
	३०	०	०		
	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन		

		समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	२०	९	१
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			६	२३	१
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			३	२४	३
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			३	२७	०
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
			१४	०	१६
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२१	११	०
		४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२७	०	३
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२६	४	०
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			०	३०	०
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			७	१६	७
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			०	३०	०
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
			३	२४	३
		५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएका छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			१	२८	१
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			०	२६	४
		६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा	धेरै	ठीकै	अति कम

गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	०	१७	१३
	६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
		०	२५	५

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन	
			१	२९	०	
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि	
			०	०	३०	
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलावडा	
			२७	३	०	
२.	पुराधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा	
			२२	०	८	
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँगमात्र		
			३०	०		
		२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			४	२६	०	
२.	पुराधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ	
			१६	१४	०	
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुराधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन	
			३	२७	०	
		२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			३	२७	०	
२.	पुराधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
			४	२५	१	
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अप्यारो
			१०	०	२०	०
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अप्यारो पाछन्	
			३०	०	०	

		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन
			११	१९	०
		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन
			८	२१	१
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन
			२	२७	१
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
			०	३०	०
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध
			०	१७	१३
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			२	२८	०
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम
			२	२३	५
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन
			२	१८	१०
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन
			१	२५	४
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
			०	१९	११
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको
			१	१९	१०
		४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन
			१४	१	१५

		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेवसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
			१	२५	०	४
		४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
			१८	६	०	६

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुझावहरु

१. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाइनुपर्ने ।
२. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे जानकारी बढाइनुपर्ने ।
३. सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराइनुपर्ने ।
४. उजुरी पेटिकाको उपयोग सम्बन्धी जनचेतना वृद्धि गरिनुपर्ने ।
५. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा नियमित टाँस गर्नुपर्ने ।
६. गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा नियमित जानकारी गराइनुपर्ने ।

### ३.१.४ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ४ को अवस्था

#### सेवाग्राहीको विवरण :

#### क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३१	२४	१	०	०	६	०

#### ख. लिंग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३१	३	२८

#### ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३१	१	१२	१८

#### घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३१	२३	८

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	१०	२१	०
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	११	२०	०
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	८	२१	२
		२.२ कार्यालय नियमित रुपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको	५	२३	३

		विश्वस्त हुनुहुन्छ ?			
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
			३०	१	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			५	१०	१६
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१२	१९	०
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			१०	१५	६
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			५	२६	०
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
			१८	७	६
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२५	४	२
		४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२७	१	३
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			११	१०	१०
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			२	२९	०
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			११	८	१२
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			४	२७	०
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
			१६	०	१५
		५.५ सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएका छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			२	१२	१७
		६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक	धेरै	कम	गरेको छैन

६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	१	१७	१३
		६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरे जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			३	२५	३
		६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएको छैन
१	४		२६		

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			२०	११	०
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
			०	०	३१
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा
			२८	२	१
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा
			१७	०	१४
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँग मात्र	
		२८	३		
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			१	२७	३
		२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ
			६	२३	२
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			१	२५	५
		२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			२	२३	६
		२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्
	१	२३	७		
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अपुयारो	
	३	१०	१२	६	
२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अपुयारो		

					पाछैन्
			२६	४	१
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन
			१	२९	१
		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन
			३	२४	४
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन
			३	२६	२
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
			०	३०	१
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध
			०	२९	२
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१	२८	२
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम
			१९	११	१
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन
			०	२	२९
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन
			७	२१	३
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
			१	२९	१
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको
			५	१२	१४
		४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन
		१७	१	१३	

		४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेवसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
			३	१०	१७	१
		४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
			१	२६	१	३

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुझावहरु

१. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाइनुपर्ने ।
२. सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराइनुपर्ने ।
३. उजुरी पेटिकाको उपयोग सम्बन्धी जनचेतना वृद्धि गरिनुपर्ने ।
४. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा नियमित टाँस गर्नुपर्ने ।
५. गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा नियमित जानकारी गराइनुपर्ने ।

### ३.१.५ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ५ को अवस्था

#### सेवाग्राहीको विवरण :

##### क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	२५	०	०	०	५	०

##### ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	८	२२

##### ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३१	०	१२	१८

##### घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३१	२४	६

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
			सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	१०	२०	०
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	७	२२	१
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	७	२२	१
		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	८	१९	३

		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन ३०	एकदमै कम ०	धेरै तिरको ०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन ४	२ दिन १२	धेरै दिन १४
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त १२	ठीकै १७	अविश्वस्त १
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै ९	ठीकै १६	गरेको छैन ५
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै ८	ठीकै २१	विश्वास छैन १
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ ९	छैन ६	अलिअलि थाहा छ १५
		४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट २९	कम सन्तुष्ट ०	असन्तुष्ट १
४.	सेवाको गुणस्तर	४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै २८	गाउँका ठूलाबडाको ०	मध्यस्तकर्ता २
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक ८	२ पटक १७	सो भन्दा बढी ५
		५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो ३	ठीकै २७	नराम्रो ०
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ ६	आशंक जानकारी छ १२	कुनै जानकारी छैन १२
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो ३	ठीकै २७	खासै राम्रो छैन ०
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत २९	५० प्रतिशत ०	थाहा छैन १
		५.५ सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएका छ ?	छ १	ठीकै छ ४	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ २५
		६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै १	कम २०	गरेको छैन ९
		६.	नागरिक		

बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
		५	२३	२
	६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएको छैन
		०	३	२७

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन	
			२६	३	१	
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि	
			१	०	२९	
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा	
			२८	२	०	
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा	
			२२	१	७	
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँग मात्र		
			२९	१		
		२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			०	३०	०	
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्न	
			६	२२	२	
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन	
			५	२५	०	
		२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
			४	२६	०	
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
			४	२६	०	
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अपुठ्यारो
			२	१२	१४	२
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिएर अपुठ्यारो पाउँछन्	

			२९	०	१
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन
			४	२५	१
		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन
			०	२७	३
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन
			४	२४	२
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ
			२	२७	१
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध
			१	२०	९
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल
			१	२८	१
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम
			२८	२	०
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन
			०	०	३०
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन
			१	२५	४
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
			१	२८	१
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको
			०	२१	९
		४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन
			२३	०	७

	४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
		७	५	१८	०
	४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
		३	२४	२	१

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुझावहरु

१. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाइनुपर्ने ।
२. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे जानकारी बढाइनुपर्ने ।
३. सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराईनुपर्ने ।
४. उजुरी पेटिकाको उपयोग सम्बन्धी जनचेतना वृद्धि गरिनुपर्ने ।
५. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा नियमित टाँस गर्नुपर्ने ।
६. गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा नियमित जानकारी गराइनुपर्ने ।

### ३.१.६ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ६ को अवस्था

#### सेवाग्राहीको विवरण :

##### क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१२	५	१	०	११	०

##### ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	१२	१८

##### ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	२	१५	१३

##### घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२३	७

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			६	२६	०
२.	सेवाको नियमितता	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			११	१९	१
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			३	२६	१

		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१७	१२	१
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
			३०	०	०
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			२२	७	१
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ बढाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			११	१९	०
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			२	२७	०
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			६	२४	०
३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ		
	१४	२	१४		
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२७	३	०
		४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			३०	०	०
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			२९	१	०
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			१	२९	०
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			३	२४	३
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			६	२४	०
५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन		
	३	२४	३		
५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ		
	२	२८	०		

		भएका छ ?			
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			१	२८	१
		६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			१	२०	९
		६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भाएकै छैन
			२	२७	१

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो ?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			३	२७	०
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो ?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
			०	०	३०
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा
			३०	०	०
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा
			१६	३	११
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँगमात्र	सेवाग्राहीसँग
			३०	०	
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			०	३०	०
		२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ
			२६	४	०
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रूपमा गर्दैन
			५	२५	०
		२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			६	२४	०
२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्		
	८	२२	०		
२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल	सहज	असहज	ठीकै	अपुयारो	

		भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	१४	०	१६	०
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पदैँन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अफ्यारो पाउँछन्	
			३०	०	०	
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
			१५	१५	०	
		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन	
			५	२५	०	
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन	
			६	२४	०	
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ	
			४	२६	०	
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध	
			०	१४	१६	
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल	
			३	२७	०	
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकत । भन्दा कम	निकै कम	
			८	२२	०	
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन	
			९	२१	०	
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन	
			२	२८	०	
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन	
			३	२७	०	
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको	
			२	२७	१	

	४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन	
		२४	१	५	
	४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
		१	२४	२	३
	४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धापछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
		२७	२	१	०

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुभावहरु

१. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाइनुपर्ने ।
२. कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे जानकारी बढाइनुपर्ने ।
३. सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराईनुपर्ने ।
४. उजुरी पेटिकाको उपयोग बढाउनुपर्ने गरिनुपर्ने ।
५. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा नियमित टाँस गर्नुपर्ने ।
६. गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा अधिकतम जानकारी गराइनुपर्ने ।

### ३.१.७ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ७ को अवस्था

#### सेवाग्राहीको विवरण :

##### क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१८	२	०	०	१०	०

##### ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	४	२६

##### ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	०	१९	११

##### घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	१६	१४

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
		१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	९	२१	०
२.	सेवाको नियमितता	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईंले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			९	२०	१

		प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?			
		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			११	१५	४
		२.३ तपाईंले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
			२८	१	१
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			७	१०	१३
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाईं कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
			१२	१८	०
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
			११	१३	६
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईंको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
			७	२३	०
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	छ	छैन	अलिअलि थाहा छ
			१३	५	१२
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
			२२	६	२
		४.२ तपाईं यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२९	०	१
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईंले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी
			१२	१५	३
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
			१	२८	१
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईंलाई जानकारी छ ?	छ	आंशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
			१०	८	१२
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
			६	२३	१
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?	२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन
	२५	१	४		
		५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व

		कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएका छ ?	४	४	साह्रै कम छ २२
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			३	२१	६
		६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			३	२४	३
		६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
			०	४	२६

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			२३	५	२
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
			०	१	२९
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा
			२९	१	०
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा
	२६	१	३		
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँगमात्र सेवाग्राहीसँग	
			२९	१	
२.	पूर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			२	२६	२
		२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्न
			४	२४	२
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रुपमा गर्दैन
			३	२४	३
		२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			२	२५	३
		२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्

		योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	३	२५	२	
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अप्यारो
			४	११	१३	२
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पर्दैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अप्यारो पाउँछन्	
			१९	५	६	
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
			४	२६	०	
		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन	
			४	२३	३	
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन	
			३	२५	२	
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ	
			५	२४	१	
	३.	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध	
			२	२४	४	
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल	
			२	२५	३	
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम	
			२०	८	२	
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन	
			२	३	२५	
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन	
			१	२७	२	
	३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन		
		२	२६	२		
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ ?	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी पाएको	कम जानकारी पाएको	

		६	१२	१२	
	४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन	
		२१	२	७	
	४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
		६	७	१५	२
	४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनु भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
		६	२२	१	१

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुझावहरु

- पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाइनुपर्ने ।
- कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे जानकारी बढाइनुपर्ने ।
- सभाबाट कानुन बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराईनुपर्ने ।
- उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गरिनुपर्ने गरिनुपर्ने ।
- गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा नियमित टाँस गर्नुपर्ने ।
- गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा नियमित जानकारी गराइनुपर्ने ।

### ३.१.८ फाकफोकथुम गाउँपालिका र वडा नं. ३ को संयुक्त अवस्था (दोश्रो कार्यक्रम)

सेवाग्राहीको विवरण :

#### क. जातजाति

जम्मा	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आय	अन्य कुनै
३०	१२	५	०	०	१३	०

#### ख. लिङ्ग

नागरिक सहभागी	महिला	पुरुष
३०	४	२६

#### ग. उमेर

जम्मा	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	२	१०	१८

#### घ. शिक्षा

जम्मा	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	१७	१३

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग १

क्र.सं.	सेवाको नाम	सोधिएको प्रश्न	सेवाको मूल्याङ्कन संख्यामा		
१	सेवाको सन्तुष्टि	१.१ तपाइले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्ट पाउनुभयो ?	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			११	१६	३
२	सेवाको	१.२ सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाईं कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट
			१५	१३	२
२.	सेवाको	२.१ नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट

	नियमितता	अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	१०	१८	२
		२.२ कार्यालय नियमित रूपमा (कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्य चुस्तता) सञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
		२.३ तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?	तिरको छैन	एकदमै कम	धेरै तिरको
		२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
			१६	१३	१
३.	सेवाप्रतिको जनविश्वास	३.१ वडाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ?	विश्वस्त	ठीकै	अविश्वस्त
		३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी गराई कतिको प्रचार गर्नु भएको छ ?	१७	१२	१
		३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको विश्वास कतिको छ ?	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
		३.४ यस कार्यालयले विपन्न वर्गको लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनुभएको छ ?	९	१९	२
			धेरै	ठीकै	विश्वास छैन
		१२	१८	२	
		छ	छैन	अलिअलि थाहा छ	
		८	०	१२	
४.	सेवाको गुणस्तर	४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लिँदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ?	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
		४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	१५	१३	२
		४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको लागि कति पटक धाउनु पर्‍यो?	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्तकर्ता
			२४	१	५
		१ पटक	२ पटक	सो भन्दा बढी	
		१७	१०	३	
५.	सेवा सम्बन्धी जानकारी	५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
		५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक बडापत्रबारे तपाईलाई जानकारी छ ?	५	२१	४
		५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?	छ	आशिक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
		५.४ पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ	९	१०	११
			अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
		४	२६	०	
		२० प्रतिशत	५० प्रतिशत	थाहा छैन	
		९	१६	५	

		?			
		५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा छलफलमा प्रतिनिधित्व भएका छ ?	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधित्व साह्रै कम छ
			६	१३	११
६.	नागरिक बडापत्र/ उजुरी पेटिका/ गुनासो सुन्ने अधिकारी सम्बन्धमा	६.१ तपाईंको विचारमा सेवाग्राहीले नागरिक बडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?	धेरै	कम	गरेको छैन
			३	१९	८
		६.२ तपाईंको विचारमा गाउँपालिका वा सेवाप्रदायकहरूले नागरिक बडापत्र अनुरूप कति हदसम्म सेवा प्रदान गरेको जस्तो लाग्छ ?	धेरै	ठीकै	अति कम
			५	९	१६
		६.३ तपाईंको विचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?	धेरै भएको छ	ठीकै भएको छ	भएकै छैन
			२	१७	११

### नागरिक प्रतिवेदन पत्र भाग २

१.	सिफारिस सम्बन्धी	१.१ सिफारिसको लागि चाहिने आवश्यक कागजातहरूको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइन
			१३	१७	०
		१.२ कुनै सिफारिसको लागि लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पर्‍यो?	दिएँ	थोरै दिएँ	मागिएन र दिइएन पनि
			०	०	३०
		१.३ त्यहाँबाट दिने सिफारिस लिंदा कसको सहयोग लिनुभयो ?	आफै	मध्यस्तकर्ता वा कार्यालयकै मान्छे	नेता/ठूलाबडा
			२८	२	०
		१.४ राजस्व कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सबैसँग	सीमित व्यक्तिसँग	आयको आधारमा
			१३	६	११
		१.५ शल्क, सेवादस्तुर कोकोसँग उठाउने गर्छन् ?	सेवाग्राहीसँग	कुनैकुनै सेवाग्राहीसँग मात्र	
			२५	५	
२.	पुर्वाधार विकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी	२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब
			९	२०	१
		२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमाथि कारवाही कतिको गरिन्छ ?	तुरुन्तै	पटकपटक भनेपछि मात्र	जति भनेपनि हुन्छ
			१२	१५	३
		२.३ तपाईंको विचारमा गाउँपालिकाले पुर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो किसिमले गर्छ ?	नियमित र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	नियमित रूपमा गर्दैन
	७	१९	४		
	२.४ तपाईंको गाउँपालिकामा विकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?	राम्रो	ठीकै	खराब	
	९	१८	३		

		२.५ तपाईंको पालिकाले सञ्चालन गरेका योजनाहरू कतिको प्रभावकारी छन् ?	प्रभावकारी	ठीक	प्रभावकारी छैनन्	
		७	१७	६		
		२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको विल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ ?	सहज	असहज	ठीकै	अपु्यारो
		१५	०	१५	०	
		२.७ आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्राविधिकहरूलाई रकम दिनुपर्छ ?	पढैन	मागेर लिन्छन्	रकम नदिए अपु्यारो पाउँछन्	
		३०	०	०		
		२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा गाउँपालिकाबाट प्राविधिक सहयोग कतिको पाउनु भयो ?	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही	माग गर्दा पनि पाइएन	
		१२	१३	५		
		२.९ गाउँपालिकामा विकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ ?	सजिलै	सोधेपछि	सोधेपनि पाइदैन	
		८	२१	१		
		२.१० गाउँपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ ?	भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कति पनि पालना भएको छैन	
		१२	१७	१		
		२.११ आयोजना संचालन गर्दा गाउँपालिकाबाट कतिको सहयोग पाउनुभएको छ ?	धेरै	ठीकै	निरुत्साहित गरिन्छ	
४	२५	१				
३.	गाउँपालिका को वित्तीय व्यवस्थापन । कार्यसम्पादन	३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अतिकम श्रोत उपलब्ध	
		५	१७	८		
		३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?	अति सरल	ठीकै	जटिल	
		४	२२	४		
		३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वित्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?	आवश्यक	आवश्यकता भन्दा कम	निकै कम	
		८	१३	९		
		३.४ गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो?	टाँसेको देखेको छु	टाँसेको कहिलेकाँही	खै कतै देखिएन	
		८	१६	६		
		३.५ कार्य सम्पन्नताको आधारमा मूल्यांकन भएको छ कि छैन ?	छ	ठीकै	कहिलेपनि भएको थाहा छैन	
		७	१७	६		
		३.६ कार्य सञ्चालन संरचनाप्रति कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन	
		९	१२	९		
४.	पारदर्शिता सम्बन्धी	४.१ यस गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी	धेरै जानकारी पाएको	ठीकै जानकारी	कम जानकारी पाएको	

	पाउनु भएको छ ?		पाएको		
		६	१३	११	
	४.२ गाउँपालिकाले निर्माण गरेका ऐन, नियम, नीति, निर्णय, बजेट, कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदि सम्बन्धी विवरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?	हुने गरेको	हुने गरेका छैन	जानकारी नै छैन	
		१७	५	८	
	४.३ सार्वजनिक हुन माध्यम के के हुन् ?	वेबसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र मिडिया	सार्वजनिक सुनुवाई
		३	६	४	१७
	४.४ गाउँपालिका कार्यालयबाट तपाईंले चाहेको विवरण पाउनस भएको छ ?	सहजै	धेरैपटक धाएपछि	पाइन	वास्ता नै गरिएन
		१३	२	१	१४

### नागरिक प्रतिवेदन पत्रबाट प्राप्त सुभावहरु

१. नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भएअनुसार समयमा सेवाप्रवाह हुनुपर्ने ।
२. विपन्न वर्गका लागि छुट्याइएको सेवा प्रयोग गरेको थाहा दिनुपर्ने ।
३. पालिका तहमा सञ्चालन गरिने सार्वजनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति बढाउनुपर्ने ।
४. भाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालिकामा नीति, नियम, निर्देशिका, मापदण्ड तयार गर्दा सरोकारवालाई छलफलमा प्रतिनिधित्व गराइनुपर्ने ।
५. उजुरी पेटिका प्रयोग धेरैमात्रामा गरिनुपर्ने ।
६. गाउँपालिकाको आम्दानी र खर्च बाहिर सूचना पार्टीमा टाँस गर्नुपर्ने ।
७. गाउँपालिकाको वार्षिक नीति, कार्यक्रम र श्रोत (बजेट) बारे नियमित जानकारी गराउनुपर्ने ।

### ३.२ बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त प्रतिक्रिया र अवस्था

सार्वजनिक सुनुवाई भन्नाले सरोकारवाला सर्वसाधारण नागरिक र अधिकारमा बसेका सार्वजनिक निकायका पदाधिकारीहरु बिच सार्वजनिक चासोका विषयमा सार्वजनिक थलोमा खुल्ला छलफल गर्ने प्रक्रियालाई जनाउँदछ । यस अर्न्तगत बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) भन्नाले नागरिक वडापत्रद्वारा गरिएका बाचा बमोजिम सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने समयमा त्यहाँको सेवा सुविधाको विषयमा लेखी वा लेखाई दिएको अभिमत वा सुभावालाई जनाउँदछ । सेवाग्राहीले सेवा लिने वित्तिकै सेवा प्रतिको धारणा लिन बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) लिने गरिन्छ । गाउँपालिका र वडा कार्यालयबाट सेवा, वस्तु तथा सुविधा प्राप्त गरी बाहिरिएका नागरिक मध्येबाट आकस्मिक नमुना छनौट विधि प्रयोग गरी सेवाग्राहीलाई बहिर्गमन अभिमत (Exit Poll) सर्वेक्षण गरिएको थियो । कार्यालयबाट सेवा लिएर बाहिर निस्करहेका सेवाग्राहीहरूसँग ६ प्रकारका बहुवैकल्पिक प्रश्नहरू सोधिएको थियो । प्रत्येक प्रश्नको तीनवटा वैकल्पिक उत्तर राखिएका थिए । त्यस्तै कार्यालयको राम्रो लागेको पक्ष र सुधार गर्नुपर्ने पक्षका बारेमा प्रश्न सोधिएको थियो । यसरी बहिर्गमन अभिमतका लागि छनौटमा परी अभिमत दिने सबैलाई सार्वजनिक सुनुवाइमा भाग लिन निमन्त्रणा दिइएको थियो । त्यसरी संकलित अभिमतको नतिजा सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यक्रममा प्रस्तुत गरिएको छ ।

प्रत्येक वडाको र गाउँपालिकाको बहिर्गमन अभिमतबाट प्राप्त नतिजालाई छुट्टाछुट्टै तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

## ३.२.१ फाकफोकथुम गाउँपालिका र वडा नं. ३ को संयुक्त अवस्था (पहिलो कार्यक्रम)

## क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३०	२	२८

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१९	०	०	०	११	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	०	१८	१२

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	१८	१२

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	६	१६	८

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	२९	१

## ग. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	३
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	४
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	१
घ)	योजना माग गर्न	१४
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	२
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	४
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	१
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	१
ञ)	अन्य कुनै भए	०

## द. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		७	२२	१
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		९	२०	१
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२०	१०	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी

	कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?			अस्पष्ट
		१५	१४	१
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१४	१५	१
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
		१३	१६	१

### ९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. कर्मचारीहरु मिलानसार हुनुहुन्छ । २. योजना छिट्टै फरफारक हुन्छ । ३. काम गर्न सजिलो छ । ४. सूचनाको राम्रो प्रबन्ध भएको । ५. गाउँपालिकाद्वारा ज्येष्ठ नागरिकलाई न्यानो कपडा वितरण गरेको राम्रो लाग्यो । ६. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीबाट सेवाग्राहीलाई राम्रो व्यवहार भएको । ७. वडावडामा गएर योजना सम्झौता गरेको राम्रो लाग्यो । ८. लोकसेवा तयारी कक्षा संचालन गरेको राम्रो लाग्यो । ९. जनप्रतिनिधि र कर्मचारी सम्बन्ध राम्रो छ । १०. कार्यालयमा भौतिक अवस्था संख्यात्मक रूपमा राम्रो छ । ११. अघिल्लो जनप्रतिनिधिभन्दा अहिलेको जनप्रतिनिधिबाट राम्रो सेवा प्रवाह गरिरहेको । १२. अनुगमन राम्रो र प्रभावकारी भइरहेका छ । १३. कार्यालयमा सहयोगी कर्मचारी पर्याप्त रहेको छ ।	१. कर्मचारीहरु समयमा उपस्थित भएर सेवा दिनुपर्दछ । २. विद्युतीय हाजिरी सुचारु गर्नुपर्दछ । ३. जनप्रतिनिधि र कर्मचारी एउटै भवनमा बसेर सेवाप्रवाह गर्नुपर्दछ । ४. गाउँपालिकाको स्थायी सेवा कार्यालय भए राम्रो हुनेछ । ५. पूर्वाधार विकासलाई प्राथमिकता दिएर बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ । ६. गाउँपालिकामा भएका उपकरणहरुलाई प्रभावकारी रूपमा उपयोग गर्नुपर्दछ । ७. सबै वडामा पक्षपात नगरी बराबरी बजेट विनियोजन गर्नुपर्दछ । ८. पारदर्शीतालाई व्यवहारिक रूपमा लागू गर्नुपर्दछ । ९. सेवाग्राहीबाट पहिले बुझाईएको फाइल कर्मचारीबाटै नभेट्टाइने समस्या र ढिलासुस्तीलाई सुधार गर्नुपर्दछ । १०. सबै वडामा होर्डिड बोर्ड राख्नुपर्दछ । ११. एम्बुलेन्स सेवा संचालन गर्नुपर्दछ । १२. खानेपानीको व्यवस्थापन गर्नुपर्दछ । १३. कार्यसम्पन्न हुनसाथ अनुगमन तथा मुल्याङ्कन गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।

### ३.२.२ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. १ को अवस्था

#### क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष				
३०	७	२३				
२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	११	१	०	०	१८	०
३) सेवाग्राहीको	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर			

उमेर			
३०	४	८	१८

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२३	७

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	४	२०	६

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	३०	०

### ७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन/पुर्याउन	१७
ख)	अनुमति/दर्ता/नवीकरण	३
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	२
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	१
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०
ञ)	अन्य कुनै भए	७

### ८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमुल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		५	२५	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		६	२४	०
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२३	७	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		६	२४	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१८	१२	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्कटिलो

		२५	५	०
--	--	----	---	---

### ९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. कर्मचारीले सेवा प्रवाह राम्ररी गर्ने गरेका छन् । २. वडा कार्यालयको भवन बन्नु राम्रो पक्ष हो । ३. सेवाकेन्द्र पायक पर्ने ठाउँमा छ । ४. किसानलाई थोरबहुत वडाले सहयोग गर्ने गरेको छ ।	१. फोहोरमैला व्यवस्थापन राम्रो हुनुपर्छ । २. विपद् व्यवस्थापनका लागि उचित प्रबन्ध जरुरी छ । ३. सडक संकेत बोर्डहरु राख्न जरुरी छ । ४. बाह्रमासे सडकमा पहल गर्नुपर्छ । ५. किसानलक्षित कार्यक्रम बनाउनुपर्छ । ६. शिक्षा, स्वास्थ्य, खानेपानी, सूचना सञ्चारमा सबैको पहुँच पुर्याउनुपर्छ । ७. सानिमा बैंकले नागरिकलाई नागरिकलाई अनावश्यक भन्कट हटाउन पहल गर्नुपर्छ । ८. घेराबारा र प्रतिक्षालय निर्माण गर्नुपर्छ । ९. खाजाघरको व्यवस्था गरिनुपर्छ । १०. योजना विभेदरहित हुनुपर्छ । ११. जनप्रतिनिधि सक्रिय हुनुपर्छ । १२. विभिन्न अनुदानका कार्यक्रम पारदर्शी हुनुपर्छ ।

### ३.२.३ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. २ को अवस्था

#### क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३०	९	२१

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१०	०	०	०	२०	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	६	१०	१४

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२१	९

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	१३	१०	७

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	३०	०

#### ७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	२७
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	१

ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०
ञ)	अन्य कुनै भए	२

८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	२	२८	०
		११	१९	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२०	१०	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		४	२६	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		२३	७	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भकटिलो
		२४	६	०

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
१. सडक सञ्जाल सबैतिर पुगेको छ । २. वडा कार्यालय भवन बनेकाले काम गर्न र सेवा लिन सहज छ । ३. कार्यालयले सेवासुविधा सहज तरिकाले उपलब्ध गराउने कोसिस गरेको छ । ४. अस्पताल निर्माण कार्यमा वडाको भूमिका राम्रो छ । ५. किसानलाई साथ सहयोग गर्न कोसिस गरिएको छ ।	१. कार्यालयलाई घेरावारा गर्नुपर्छ । २. खानेपानी, बाटो, सरसफाई व्यवस्थित गर्नुपर्छ । ३. किसानलाई समावेशी राहत दिनुपर्छ । ४. अस्पताल चाँडो निर्माण गर्नुपर्छ । ५. कार्यालय भवनको रङ्गरोकन गर्नुपर्छ । ६. डिजिटल बोर्ड संकेतहरू हुनुपर्छ । ७. सीमाक्षेत्रमा बोर्ड राख्नुपर्छ । ८. सामुदायिक विद्यालयमा अंग्रेजी माध्यमबाट पनि पठनपाठन गराउनुपर्छ ।

६. विपद र नागरिकलाई समस्या पर्दा सम्बोधन गर्न पहल गरिएको छ । ७. धार्मिक र पर्यटकीय क्षेत्रमा पनि सानातिना बजेट विनियोजना भएको छ । ८. थोरै बजेट पालिकाबाट उपलब्ध हुँदा पनि योजनाहरु प्रभावकारी ढंगले संचालन गर्न कोसिस गरिएको छ ।	९. प्राविधिक कर्मचारी थप गर्नुपर्छ । १०. कर्मचारी नियुक्त गर्दा पारदर्शी हुनुपर्छ । ११. पशुचौपाय र मानिसलाई आइपर्ने रोगको नियन्त्रणमा ध्यान जानुपर्छ । १२. अलपत्र योजना छिटो सम्पन्न गर्न पहल गर्नुपर्ने । १३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता टोलटोलमा वितरण गर्ने व्यवस्था गर्नुपर्छ । १४. बैंकले दिने सेवा सहज बनाउन पहल गर्नुपर्छ । १५. सूचना सञ्चार सबैलाई दिनुपर्छ । १६. सिचाई कूलोलाई व्यवस्थित गर्नुपर्छ ।
--	---

### ३.२.४ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ४ को अवस्था

#### क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३०	१४	१६

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	२२	४	०	०	४	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	०	१३	१७

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२५	५

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	१०	५	१५

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	२९	१

#### ग. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	९
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	१३
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	१
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०

ज)	अन्य कुनै भए	१२
----	--------------	----

द. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमुल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	१२	१७	१
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	७	२३	०
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		८	२२	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१४	१६	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		११	१९	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
		६	२४	०

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. समयपालक कर्मचारी । २. घरनजिकबाट सेवा प्रवाह । ३. सूचना प्रवाह राम्रो । ४. सहज रुपमा सेवा प्रवाह । ५. गाउँमा घुम्ती सेवा राम्रो । ६. योजना सञ्चालन स्पष्ट छ । ७. आवश्यक कागजातबारे स्पष्ट जानकारी पाइन्छ । ८. सेवाग्राहीको काम गर्न भन्भट नमानी काम गर्ने गरिएको राम्रो ।	१. जनप्रतिनिधिहरु नियमित उपस्थित हुनुपर्ने । २. दरबन्दी अनुसार कर्मचारीको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ३. कार्यालयको सरसफाई नियमित गरिनुपर्ने । ४. पर्याप्त औषधी उपलब्ध गराइनुपर्ने । ५. कार्यालयको घेराबारा गरिनुपर्ने । ६. सेवाग्राहीलाई पालो कुनै बेन्च कुर्सीको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ७. खानेपानीको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ८. गाउँमा निरन्तर शिविर संचालन गरिनुपर्ने । ९. विकास निर्माणमा नियमितता दिनुपर्ने । १०. चाँडो र समयमा नै सेवाप्रवाह गरिनुपर्ने । ११. योजनाको प्रचारप्रसार प्रभावकारी गरिनुपर्ने । १२. अफिसियल समय पालना गरिनुपर्ने ।

३.२.५ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ५ को अवस्था

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३०	१५	१५

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	२१	३	०	०	६	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३०	२	१२	१६

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३०	२५	५

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३०	१३	८	९

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	२१	९

#### ७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	१४
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	४
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	१
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	०
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	३
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	४
ञ)	अन्य कुनै भए	९

#### ८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		१५	१४	१
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		५	२५	०
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		१७	१३	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१३	१७	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१०	२०	०

६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
		१०	२०	०

९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. मिलनसार कर्मचारी । २. घरनजिकबाट सेवा प्रवाह । ३. अनलाइन सेवा प्रवाह । ४. समयमा सेवा प्रवाह । ५. व्यवस्थित कार्यालय । ६. विकास निर्माण राम्रो । ७. कानून नियमसंगत सेवा प्रवाह ।	१. जनप्रतिनिधिहरु नियमित उपस्थित हुनुपर्ने । २. वडाध्यक्ष नहुदाँ कार्यवाहक तोकनुपर्ने । ३. कार्यालयको घेराबारा गरिनुपर्ने । ४. गाउँमा घुम्ती शिविर संचालन गरिनुपर्ने । ५. कार्यालयको सरसफाई नियमित गरिनुपर्ने । ६. कर्मचारी दरबन्दी अनुसार व्यवस्था गरिनुपर्ने । ७. गाउँगाउँमा तालिमको सुविधा दिनुपर्ने । ८. अनलाइन सिस्टम कार्यान्वयन पूर्ण रुपमा लागू गरिनुपर्ने । ९. कर्मचारी अन्तरक्रियात्मक क्षमता बढाउनुपर्ने । १०. दरबन्दी विवरण यकिन देखाउनुपर्ने । ११. आम्दानीको आन्तरिक श्रोतको खोजी गरिनुपर्ने । १२. एउटै सिफारिसका लागि पटकपटक धाउनुपर्ने बाध्यता हटाइनुपर्ने । १३. सामाजिक सुरक्षा भत्ता घरघरमा दिनुपर्ने । १४. कार्यालयमा प्रतिकालय बनाउनुपर्ने । १५. उपभोक्ता समितिमा महिला र पुरुष समान बनाउनुपर्ने ।

३.२.६ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ६ को अवस्था

क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
२८	८	२०

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
२८	१४	३	०	०	११	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
२८	१	१३	१४

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
२८	२३	५

५) कार्यालयसम्म	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
-----------------	------------------	--------------------------	------------------

आइपुग्दा लागेको समय			
२८	१७	११	०

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
२८	२८	०

७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	१८
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	२
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	१
घ)	योजना माग गर्न	१
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	२
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०
ञ)	अन्य कुनै भए	४

८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		५	२३	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		५	१८	५
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२४	४	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१	२७	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		१३	१५	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
		२४	४	०

### ९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
१. कर्मचारी र जनप्रतिनिधि नियमित कार्यालयमा भेटिने । २. सेवाप्रवाह सहज । ३. कर्मचारीको व्यवहार राम्रो । ४. सडक सञ्जाल सबैतिर हुनु राम्रो । ५. सेवाग्राहीलाई पालैपालो सेवा दिने काम राम्रो । ६. विकास निर्माणमा समावेशी । ७. पायकपर्ने स्थानमा कार्यालय हुनु राम्रो । ८. कागजात काम चाँडो बन्ने र आवश्यक सुझाव सल्लाहहरु पाउने कुरा राम्रो पक्ष ।	१. कृषिर्ला प्रोत्साहन गर्दै बजारीकरणको व्यवस्था हुनुपर्ने । २. शौचालय, खानेपानी, बाटो र विद्युतको राम्रो व्यवस्था हुनुपर्ने । ३. कार्यालय घेराबारा, भवन निर्माण चाँडो सम्पन्न हुनुपर्ने । ४. कर्मचारी थप गर्नुपर्ने । ५. सोलार इन्टरनेटको प्रबन्ध उचित गरिनुपर्ने । ६. सुचना, सञ्चार प्रभावकारी गरिनुपर्ने । ७. योजनाको उपभोक्ता समिति गठन समावेशी हुनुपर्छ । ८. विकास निर्माणका कार्यहरु पारदर्शी ढंगबाट संचालन गरिनुपर्ने । ९. जेष्ठ नागरिकहरुलाई उपचार सेवाको व्यवस्था राम्रो गरिनुपर्ने । १०. अपाङ्गतामैत्री भवन निर्माण र तालिम, प्रशिक्षणको व्यवस्था गरिनुपर्ने । ११. टोलटोलमा सामाजिक सुरक्षा भत्ताको व्यवस्था हुनुपर्ने ।

### ३.२.७ फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ७ को अवस्था

#### क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष				
३०	६	२४				
२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३०	१९	१	०	०	१०	०
३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर			
३०	०	२२	८			
४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि				
३०	१५	१५				
५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी			
३०	२२	६	२			
६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि				
३०	२७	३				

## ७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	२०
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	९
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	१
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	१
ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	१
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	२
ञ)	अन्य कुनै भए	१

## ८. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमूल्याङ्कन नतिजा :

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२०	९	१
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		८	२०	२
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		१३	१७	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		१८	१२	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		११	१९	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्कटिलो
		१०	१९	१

## ९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
१. कार्यालय व्यवस्थित छ ।	१. तातो चिसो पानीको व्यवस्था हुनुपर्ने ।
२. जानकारी सहज रूपमा पाइन्छ ।	२. नियमित विद्युतको व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
३. गुणस्तरीय सेवा प्रवाह ।	३. वडा सचिवको पदपूर्ति गरिनुपर्ने ।
४. घर नजिकैबाट सेवा प्रवाह ।	४. कार्यालय घेरावारा र उजुरी पेटिकाको व्यवस्था गरिनुपर्ने ।
५. कर्मचारीको व्यवहार मित्रवत ।	५. सरसफाई नियमित गरिनुपर्ने ।
	६. सूचनापाटी व्यवस्थित गरिनुपर्ने ।

६. अतिरिक्त स्थानमा पनि सेवा । ७. समयमा कार्यालय खुल्छ ।	७. कार्यालयको दोश्रो तल्ला उपयोगमा ल्याउनुपर्ने । ८. प्रतिक्षालय निर्माण गरिनुपर्ने । ९. क्यान्टिनका व्यवस्था गरिनुपर्ने । १०. गाउँगाउँमा सेवा शिविर संचालन गरिनुपर्ने । ११. अध्यक्षको नियमितता हुनुपर्ने । १२. सीसी क्यामेराको व्यवस्था गरिनुपर्ने । १३. लम्की स्किन नियन्त्रणमा चासो दिनुपर्ने । १४. सूचनापाटीमा नियमित सूचना टाँस गर्नुपर्ने । १५. जेष्ठताका आधारमा सेवा प्रवाह गर्ने व्यवस्था गरिनुपर्ने । १६. आर्थिक पारदर्शीता अवलम्बन गरिनुपर्ने । १७. योजना छनौट गर्दा राजनीतिक स्वार्थभन्दा माथि उठेर गर्नुपर्ने । १८. वडा कार्यालय आउने सडक व्यवस्थित गरिनुपर्ने ।
---	---

### ३.२.८ फाकफोकथुम गाउँपालिका र वडा नं. ३ को संयुक्त अवस्था (दोश्रो कार्यक्रम)

#### क. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको संख्या

१) सेवाग्राहीको लिङ्ग	महिला	पुरुष
३१	३	२८

२) सेवाग्राहीको जात	आदिवासी जनजाति	दलित	मधेसी	मुस्लिम	खस आर्य	अन्य कुनै
३१	२०	१	०	०	१०	०

३) सेवाग्राहीको उमेर	बालबालिका (१८ वर्षसम्म)	युवा (१९ देखि ४० वर्षसम्म)	४१ वर्षभन्दा माथि उमेर
३१	०	१७	१४

४) सेवाग्राहीको शैक्षिक स्तर	एसएलसी/एसईईसम्म	एसएलसी/एसईई भन्दा माथि
३१	१८	१३

५) कार्यालयसम्म आइपुग्दा लागेको समय	३० मिनेटभन्दा कम	३० मिनेटदेखि १ घण्टासम्म	१ घण्टाभन्दा बढी
३१	६	११	१४

६) आउनुको उद्देश्य	कार्यालयको काममा मात्र	अन्य कामको लागि पनि
३०	२५	६

#### ७. कार्यालयमा आउनुभएको सेवाग्राहीको कामको विवरण :

क)	सिफारिस लिन /पुर्याउन	४
ख)	अनुमति /दर्ता /नवीकरण	०
ग)	आर्थिक सहयोग लिन	०
घ)	योजना माग गर्न	०
ङ)	योजनाको किस्ता लिन	०
च)	योजनाको मूल्याङ्कन तथा फरफारक गराउन	०
छ)	योजनाको अन्तिम भुक्तानी लिन	२१

ज)	स्थानीय सरकारले राखेको सूचना प्राप्त गर्न	०
झ)	सूचनामूलक सामग्री प्राप्त गर्न	०
ञ)	अन्य कुनै भए	६

**द. सेवासुविधा सम्बन्धी स्वमुल्याङ्कन नतिजा :**

क्र.स.	सेवाको नाम	मूल्याङ्कन		
		अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
१.	सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईंको धारणा कस्तो छ ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अस्पष्ट
		२१	१०	०
२.	सेवाप्रदायक कर्मचारीले तपाईंको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?	अति धेरै	ठीकै	थोरै
		१७	१५	०
३.	तपाईंप्रति सेवाप्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गरे ?	मिलनसार र मैत्रीपूर्ण	ठीकै	अभद्र, अमर्यादित
		२३	८	०
४.	सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरू (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईंलाई कर्मचारीले स्पष्ट गरे की ?	अति स्पष्ट	ठीकै	अलमल हुने गरी अस्पष्ट
		२१	१०	०
५.	तपाइले राख्नुभएको समस्यालाई के-कस्तो समाधान दिए ?	अति सजिलो तरिकाबाट	ठीकै	समाधान दिन सकेनन्
		२१	१०	०
६.	सेवा प्राप्त गर्न अपनाईएको प्रक्रिया कस्तो लाग्यो ?	अति सजिलो (छोटो)	ठीकै	लामो र भन्भटिलो
		१४	१५	२

**९. कार्यालयको कुन-कुन पक्षमा धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?**

राम्रा लागेका कुराहरू	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरू
१. कर्मचारीहरूको व्यवहार राम्रो छ । २. पालिकाको भवन निर्माणसँगै सडक सुधारको कार्यक्रम राम्रो छ । ३. जनप्रतिनिधिहरूको काम गर्ने इच्छा शक्ति र सक्रियता स्वागतयोग्य छ । ४. वार्षिक नीति, कार्यक्रम समयमै ल्याउन साथै प्रत्रियागत रूपमा पालिका संचालन हुनु नागरिकको अपेक्षा अनुरूप सिंहदरबार गाउँमा आउनु हो । यसलाई सकारात्मक र राम्रो मान्नुपर्छ । ५. विद्युत सेवाको विकल्पमा जेनेरेटर संचालन गरिएको र सेवा लिन आउँदा सहज भएको छ ।	१. जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरूलाई नियम कानून सम्बन्धी थप प्रशिक्षण र तालिम दिनुपर्छ । २. सेवाग्राहीलाई सेवा छिटो र छरितो रूपमा दिनुपर्छ । ३. कार्यालय परिसरमा पार्किङ, गार्डेन, प्रतिक्षालय, घेराबारा, खाजाघरको व्यवस्था मिलाउनुपर्छ । ४. सूचना बोर्ड, डिजिटल बोर्ड, शौचालय, खानेपानी, राम्रो अस्पताल तथा स्वास्थ्य सेवाको व्यवस्था गर्नुपर्छ । ५. सूचना संचार आम नागरिकको पहुँचमा पुर्याउने वातावरण मिलाउनुपर्छ । ६. अपाङ्गमैत्री भवन निर्माण गर्नुपर्छ । ७. समावेशी, समानुपातिक र पारदर्शी तरिकाले योजनाहरू संचालन गर्नुपर्छ । ८. असारे विकास अन्त्य गर्नुपर्छ । ९. पालिकाको भवन आकर्षक बनाउनुपर्छ ।

### ३.३ सकारात्मक प्रयास

- कार्यालयमा इन्टरनेटको व्यवस्था गरी प्रविधिमैत्री सेवा प्रवाह
- घटनादर्ता र राजस्व अनलाइन प्रणालीबाट
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता बैंकिङ प्रणालीबाट
- सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरी सेवाग्राहीको गुनासो सुन्ने र सम्बोधन गर्ने गरिएको
- अनलाइन प्रणालीबाट भुक्तानी गर्ने गरिएको
- कम्प्युटरराइज प्रविधिद्वारा सेवा प्रवाह (Eoverment लागू गरिएको)
- छिटो र गुणस्तरीय सेवा प्रवाह
- वडाबाट योजना सम्झौता र भुक्तानीको गर्ने गरिएको
- विद्युत अवरुद्ध हुँदा जेनेरेटर प्रयो गरी सेवा प्रवाहलाई निरन्तरता दिने गरिएको

### ४. कार्यक्रमको विवरण

फाकफोकथुम गाउँपालिकाले विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी वडा नं. १, २, ४, ५, ६ र ७ मा अलगअलग एवम् गाउँपालिका कार्यालय र ३ नं. वडाको (संयुक्त) दुईपटक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न गरेको छ। २०७९ माघ २० गते शुक्रबार फाकफोकथुम गाउँपालिका र ३ नं. वडा कार्यालयको (संयुक्त) रुपमा गाउँपालिका कार्यालयको प्राङ्गण आमचोकमा पहिलो पटक गाउँपालिका अध्यक्ष दिपेन्द्र खनालको अध्यक्षतामा, २०८० जेठ ७ गते आइतबार फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ४ को फुएतप्पामा वडा अध्यक्ष पदमबहादुर मगरकोको अध्यक्षतामा, जेठ ८ गते सोमबार फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ५ लुम्देमा वडा अध्यक्ष सिद्धमान आलेको अध्यक्षतामा, जेठ ९ गते मंगलबार फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ७ दोकानडाँडामा वडा अध्यक्ष छत्रबहादुर लिम्बूको अध्यक्षतामा, जेठ १० गते बुधबार फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. ६ पोखरीमा वडा अध्यक्ष टंकनाथ खनालको अध्यक्षतामा, जेठ ११ गते विहीबार फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. २ कोल्बोटेमा वडा अध्यक्ष यामबहादुर खत्री पौडेलको अध्यक्षतामा, जेठ १२ गते शुक्रबार फाकफोकथुम गाउँपालिका वडा नं. १ ठिङ्गेपुरमा वडा अध्यक्ष कर्णबहादुर लिम्बूको अध्यक्षतामा र २०८० असार १७ गते आइतबार फाकफोकथुम गाउँपालिका र ३ नं. वडा कार्यालयको (संयुक्त) रुपमा वडा कार्यालयको प्राङ्गणमा आमचोकमा दोश्रो पटक गाउँपालिका अध्यक्ष दिपेन्द्र खनालको अध्यक्षतामा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न भयो ।

कार्यक्रम संयोजन र सहजीकरणको भुमिका निर्वाह गरेको सहजीकरण कम्पनी (बुलन्द मल्टिमिडिया प्रा.लि. इलाम) ले सेवा लिँदा अनुभव गरेका, भोगेका र देखेका कुराहरूलाई उल्लेख गरी पृष्ठपोषण गर्ने पद्धति (नागरिक प्रतिवेदन पत्र) अनुसारको प्रतिवेदन, सेवाग्राहीले सेवा सुविधाको प्राप्तपछि कार्यालयबाट बाहिर निस्कने सेवाग्राहीको अभिमत (बहिर्गमन अभिमत) र नागरिक वडापत्रको आधारमा सार्वजनिक सेवा प्रवाह सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदन प्रस्तुतिकरण गरेको थियो । उक्त सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका उद्देश्य नागरिक र वडाको बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संस्कार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्तिको लागि तथा जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गराउनका लागि यी कार्यक्रमहरूको आयोजना गरिएको हो । कार्यक्रमलाई तीन चरणमा विभाजन गरि संचालन गरिएको थियो । कार्यक्रमको संचालन र सहजीकरण बुलन्द मल्टिमिडिया प्रा.लि.का रामकुमार लिम्बू (योडहाङ) ले गरेका थिए । सहसंयोजन युद्धबहादुर बोहोराले गरेका थिए ।

पहिलो चरणमा आशन ग्रहणको कार्यक्रम गरिएको भयो । कार्यक्रम तालिका अनुसार वरिष्ठताको आधारमा सम्पूर्ण उत्तरदाता र सेवाग्राहीहरूलाई आशन ग्रहण गराईएको थियो । त्यसपछि, सहभागी सबैलाई स्वागतसहित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फाकफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार

कार्यक्रमको बारेमा छोटकरी जानकारी राख्दै सार्वजनिक सुनुवाइको औचित्यबारे जानकारी गराइएको थियो । दोस्रो चरणमा फिल्डबाट ल्याइएका तथ्याङ्क (नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत) को परिणाम प्रस्तुत गरिएको थियो । कार्यक्रमको तेस्रो चरणमा प्रश्न उत्तर कार्यक्रम संचालन गरिएको थियो र सहभागीहरूलाई प्रश्न सोध्न आग्रह गरिएको थियो । हात उठाएकाहरूलाई क्रमशः सबैलाई प्रश्न सोध्ने मौका प्रदान गरिएको थियो । कार्यक्रममा वडा नं. १ मा १२ जना, वडा नं. २ मा ६ जना, वडा नं. ४ मा ११ जना, वडा नं. ५ मा ५ जना, वडा नं. ६ मा ११ जना, वडा नं. ७ मा ११ जना एवम् गाउँपालिका र वडा नं. ३ को संयुक्त कार्यक्रम पहिलोमा ११ जना र दोश्रोमा १२ जना सेवाग्राही सहभागीहरूले आआफ्ना प्रश्न, जिज्ञासाहरू र सुझावहरू राखेका थिए ।

अन्त्यमा कार्यक्रमबाट प्राप्त भएका सुझाव तथा गुनासाहरूलाई ग्रहण गरी अगामी दिनहरूमा यथासम्भव सुधार गर्दै जाने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दै कार्यक्रमको अध्यक्षले कार्यक्रमको समापन गरे । कार्यक्रममा वडा नं. १ मा ६० जना, वडा नं. २ मा ४१ जना, वडा नं. ४ मा ६१ जना, वडा नं. ५ मा ३६ जना, वडा नं. ६ मा ७६ जना, वडा नं. ७ मा ४९ जना एवम् गाउँपालिका र वडा नं. ३ को संयुक्त कार्यक्रम (पहिलो) मा १११ जना र दोश्रोमा ७० जना सरोकारवालाहरूको सहभागिता थियो । सो सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको उद्देश्य नागरिक र वडा बीचमा दोहोरो सम्वाद स्थापित गरी जवाफदेहिताको संकार बसाउने र सार्वजनिक सेवा प्रवाह भरपर्दो र गुणस्तरयुक्त बनाउन नागरिकबाट रचनात्मक सुझाव प्राप्त गर्ने रहेको छ । सार्वजनिक सुनुवाई वडा र पालिकावासीहरूको कार्यप्रतिको जिज्ञासा र चाहनालाई एकै थलोबाट जानकारी लिई जिम्मेवार पदाधिकारीहरूले स्पष्ट पार्ने तथा प्रतिबद्धता व्यक्त गर्ने एउटा सामाजिक जवाफदेहिताको औजार हो जुन गाउँपालिकाले निरन्तरता दिनेछ । यस सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका लागि नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमतको तयारीको सम्बन्धमा आफ्नो मत दिनुहुने सेवाग्राहीहरू, कार्यक्रममा उपस्थित भएर जिज्ञासा, सुझाव दिनुहुने वडावासी, विभिन्न राजनैतिक दलका प्रमुख तथा प्रतिनिधि, टोल विकास संस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधि, पत्रकार र उपस्थित सर्वसाधारण सबैमा हार्दिक धन्यवाद दिदै उक्त सार्वजनिक सुनुवाईमा कार्यक्रममा उठेका सवालहरूको सम्बन्धमा गरिएका प्रतिबद्धताहरू पूर्णरूपमा कार्यान्वयन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरिएको थियो । कार्यक्रमको प्रत्यक्ष प्रशारण नयाँ बुलन्दबाट गरिएको थियो ।

#### ४.१ सवाल जवाफ

तपसिल बमोजिमका व्यक्तिहरूले प्रश्न सोध्नुभएको र गाउँपालिका एवम् वडाका पदाधिकारी तथा उत्तरदाताहरूले दिनुभएको थियो ।

२०७९ माघ २० गते शुक्रबार फाकफोकथुम गाउँपालिका आमचोकमा (गाउँपालिका र ३ नं. वडा कार्यालयको संयुक्त पहिलो पटक) भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको व्यहोरा
छत्रबहादुर लिम्बू फाकफोकथुम-७	गाउँपालिकाले वितरण गर्ने न्यानो कपडा मृतकको नाममा समेत किन आयो ?	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष  तोयानाथ मगर प्रमुख, पञ्जीकरण शाखा	८५ वर्षभन्दा माथि उमेर समूहको तथ्याङ्क वडामाबाट मागेका थियौं । वडाबाट आएका तथ्याङ्कका आधारमा ल्याइएको हो । प्रत्येक त्रैमासिकमा विवरण शाखालाई दिइन्छ । अघिल्लो विवरणलाई भूलवस लिइयो भने त्यो कमजोरी भएको हुनसक्छ । वडाबाटै विवरण आउने हो ।

<p>प्रेमराज लिम्बू फाकफोकथुम-१</p>	<p>गाउँपालिकाको प्रस्तुतीको हेण्डसआउट खाई? उपस्थिती किन न्युन? योजनाको विवरण विस्तृत आएन । विकासको योजना तत्कालीन, मध्यकालीन र दीर्घकालीन छुट्याएर गरौं । राजस्व अधिल्लो वर्ष २१ लाख उठेकोमा यो वर्ष १० लाख मात्र किन? वर्खामा बाटो भएन । बाह्रैमास चल्ने बनाउँ ।</p> <p>फुस्को छानो हटाउने योजना के भयो? सामुदायिक र नीजि स्कूलको समस्यामा गम्भीर बन्नुहोस् ।</p> <p>बजेट ऋणत्मक छ भन्ने सुनेको के हो?</p>	<p>दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष</p> <p>दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p> <p>दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष</p>	<p>हेण्डसआउट बाँड्ने प्रचालन खासै छैन । अर्कोपटक सुधार गछौं । कार्यक्रमको बारेमा सबैलाई जानकारी गराएकै हो, सूचना प्रवाह गरेकै हो । विस्तृत विवरण कार्यालयबाट लिन सक्नुहुनेछ । सुभावहरु सकारात्मक छन्, छलफल गछौं ।</p> <p>राजस्व यो सालको पुससम्मको मात्र १० लाख हो, अधिल्लो वर्षको २१ लाख चाँही १ वर्षकै हो । आमचोक फएतप्पा लुम्दे सडकको विषयमा पहिला सदरमुकाम जोड्ने सडक प्राथमिकतामा छ । नयाँ बाटो प्राथमिकता नदिने, भएका बाटो बाह्रैमास चल्ने बनाउने । फुस्को छानो हटाउने कार्यक्रम संघीय सरकारको कार्यक्रम हा, निरन्तरता दिने कुरा छ । सामुदायिक र नीति स्कूलको समस्या समाधान गर्न सबै मिलेर अधि बढ्नुपर्छ । हामी त्यसका लागि पहिले शिक्षा ऐन बनाउँछौं । मौज्जातविना अधिल्लो वर्ष बोलिएको रहेछ । डेढ करोड रुपैयाँ पछि ऋण तिरिसकिएको छ । काम भएको तर सम्भौता र कार्यदेश केही रहेनछ । गुरुयोजना निर्माण गर्ने काम हुँदैछ ।</p>
<p>केदार पौडेल फाकफोकथुम-३</p>	<p>आम्दानी र खर्च सार्वजनिक भएन । कहाँ टाँसियो? चालु खर्च ४० प्रतिशत बढेको रहेछ । विकास बाजेट प्राथमिकता दिनुपर्छ । नीति बनाउँदा सरोकारवालासँग छलफल गर्नुपर्छ । सेवा गुणस्तरीय हास् घुम्ती सेवबाट समेत । कृषि र पशु सेवा कार्यालयमा कर्मचारी थप्नुपर्यो । कर्मचारी नियुक्ति गर्दा निष्पक्ष होस् । प्रशासनमा राजनीति नहोस्</p> <p>गाउँपालिकाको एप्स अपडेट गर्नुहोस् ।</p>	<p>दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष</p> <p>मतापसिंह लिम्बू प्रमुख, शिक्षा शाखा</p> <p>नारायण थापा मगर सूचना प्रविधि अधिकृत</p>	<p>आम्दानी र खर्च वेवसाइटमा छ । चालु खर्च केही बढेको छ तर योजनाको चालु खर्च हो । कर्मचारीको खर्च पनि छ । उपकरण खरिद गर्न, भवनमा ल्याएको खर्च भएको छ । वडामा भाडामा गाडी संचालन गर्दा खर्च भएको छ । नीति निर्माणमा छलफल गराउने प्रयत्न गरेका छौं । अगाडीको सभाको प्रमाणीकरण मात्र थियो, अहिले चाँही छलफल भएको छ । कर्मचारी नियुक्तिमा न्युनतम अंक ल्याउनेलाई मात्र छानियो । अन्य शाखामा पनि कर्मचारीको विज्ञापन खुलेको छ । नियुक्तिमा धरैजनाको सहभाता हुन्छ । विषय विज्ञहरु हुन्छन् । असफल हुनेले आरोप पनि लगाउँछन् । हामीले पाएका सूचना सबै अपलोड गछौं, तर पहुँच सबै सूचनामा नभएर समस्या भएको हो । योजना ल्याउनुहोस्, अभाव छ भनेर मात्र हुँदैन । ७ नं. को योनजा आएको छैन । गुणस्तरजनाहीन कामको गुनासो आएको छ । बुझ्नेछौं । योजना ल्याउनेछौं ।</p>
<p>असार लिम्बू फाकफोकथुम-७</p>	<p>फुस्रे भञ्ज्याङ साढे ४ लाखको कसरी २ दिनमा उठ्यो? खानेपानीको समस्या छ वडामा सिलिङ कम भयो ।</p>	<p>दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष</p>	<p>योजना ल्याउनुहोला ।</p>
<p>गजेन्द्र लिम्बू फाकफोकथुम-७</p>	<p>यातायात व्यवसायीको गुनासो छ, सडक मर्मत भएन ।</p>	<p>दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष</p>	<p>योजना ल्याउनुहोला ।</p>

चन्द्रप्रकाश बोहोरा फाकफोकथुम-२	अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण बाह्रमास बनाइदिए हुनेथियो । जग्गा वर्गीकरण कहाँ पुग्यो? विकास पहुँच र पावरमा होइन, आवश्यकताका आधारमा गरौं । बाटोमा संकेत बोर्डहरु राखौं । वडा नं. २ मा स्वास्थ्यको कर्मचारी अभाव छ ।  शिक्षामा सुधार गरौं । सरकारी भन्दा नीजिलाई राम्रो शिक्षा शाखाका कर्मचारीले भनेका रहेछन् ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष  मतापसिंह लिम्बू प्रमुख, शिक्षा शाखा	सिरफारिस ल्याउनुहोला परिचयपत्र बन्छ । माग नै आएको थिएन । जग्गा कित्ताकाट गर्न दक्ष जनशक्ति नभएर वर्गीकरण नभएको हो । देउमाईको काम सकिएपछि मालपोतको टिम यहाँ आउँछ । होडिड बोर्डको माग वडावडाबाट आएको छैन, समस्या चाँही छ, वडाबाट आवोस् । १२ जना स्वास्थ्यकर्मी अभाव छ, करार नियुक्त गर्न दिदैन, समस्या छ । ६, ७ कक्षासम्म नीजि स्कूलमा पढाउने अभिभावकहरुको बानी छ । राम्रोलाई त प्रसशां गरियो तर सुभाव पनि दिउका छौं । सामुदायिक विद्यालयलाई पनि प्रसशां गरको छौं । शिक्षामा सुधार गर्न अनुगमनले पनि खास भएन सबै लागौं ।
राज राई फाकफोकथुम-५	जनप्रतिनिधिहरुको सम्पर्क नम्बर चाहियो । जनप्रतिनिधि शासक होइन, सेवक बन । शिक्षा, स्वास्थ्य, कृषि र पशुलाई जोड दिनुपर्छ ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	हामी शासक होइन, सेवक हौं । फोन नम्बर राख्ने राम्रो कुरा आयो । सबै सकरात्मक सुभावहरुलाई ग्रहण गर्दै अधि बढ्नेछौं ।
अमर लिम्बू फाकफोकथुम-४	पर्यटन प्रवर्द्धनमा जोड दिऔं ।  कृषिमा अध्ययन गरेर बाली र पशुपालनमा जोड दिऔं ।  मातृभाषा शिक्षामा जोड दिऔं ।  आमचोकदेखि पालिका मसाने र नवमीडाँडा हुलासम जोड्ने सडक प्राथमिकता मा राख्नुपर्छ ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	पर्यटन प्रवर्द्धनको गृहकार्य गर्दैछौं । ज्ञानदिल दासको प्रचार गर्दैछौं । कवि सम्मेलन गर्ने तयारीमा छौं । कृषि क्षेत्रमा कम्तमा २५ प्रतिशत बजेट छुट्याईएको छ । तर कार्यान्वयनमा जनशक्ति अभाव छ । आत्मनिर्भर बन्न सहकारीसंग साभेदारीको प्रयास गरेका छौं । कृषि एम्बुलेन्स ल्याउनेछौं । ४० लाख बजेट छ । ५० प्रतिशत साभेदारीमा गर्ने हो । एक विद्यालय एक मातृभाषा पठनपाठन गर्ने तयारीमा छौं । आमचोक फुएतप्पा लुम्दे नवमीडाँडा हुलाक सडकको विषयमा पहिला सदरमुकाम जोड्ने सडक प्राथमिकतामा छ । नयाँ बाटो प्राथमिकता नदिने, भएका बाटो बाह्रमास चल्ने बनाउने ।
रामकृष्ण परियार	बालबालिकाको क्षेत्रमा कानुन र बजेट के छ? कानुन किन बनेन? सामुदायिक विद्यालय पढ्नेले किन अक्षर चिन्दैन?	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	बालमैत्री स्थानीय शासनको अवधारणा निर्माण गर्न खोजेका छौं । कानुन बनाइसकेका छैनौं । सरकारी र नीजि विद्यालयको अन्तरमा समस्या छ । सरकारी विद्यालयमा गुनासो मात्र आउँछ, गुणस्तरीय बनाउने प्रयास गरिदैन । गुणस्तरीय बनाउनेमा दुई मत छैन । शिक्षा ऐन बनाउँछौं ।
देउबहादुर राई	पालिका र वडाबाट कृषिमा बजेट किन न्युन? सूचना अनलाइन र फेसबुकमा मात्र राखेकाले सर्वसधारणले देखेनन्, थाहा पाएनन् ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	गाउँपालिका र वडामा गरी कृषि क्षेत्रमा कम्तमा २५ प्रतिशत बजेट छुट्याईएको छ । सूचना प्रभावकारी बनाउन अन्य उपाय समेत अवलम्बन गर्नेछौं ।
डम्बरकुमारी	महिलाहरुको क्षेत्रमा बजेट	कल्पना राई	महिलाहरुका लागि कार्यक्रम छ । प्रजोजल पेश

दर्लामी फाकफोकथुम-५	केकति छ? के कार्यक्रम आयो?	गाउँपालिका उपाध्यक्ष	गरेर गर्न सकिन्छ, थप सल्लाह गरौंला ।
------------------------	----------------------------	-------------------------	--------------------------------------

२०८० जेठ ७ गते आइतबार फाकफोकथुम गाउँपालिकामा ४ नं. वडा कार्यालय फुएतप्पामा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको व्यहोरा
अमरबहादुर लिम्बू फाकफोकथुम-४	बजेट उत्पादशील क्षेत्रमा लाग्नाथौं । वडा सलिलिडमा मात्र सीमित । सिफारिसमा प्रष्ट नलेखिने भएकाले सेवाग्राहीलाई सास्ती भएको । लम्की स्किनको भ्याक्सिन पर्याप्त आएन । प्राविधिक स्टिमेट बुझिने गरी दिन मिल्दैन?  सूचना प्रवाह हातमा इन्टरनेट नभएकाललाई टोल संयोजकमार्फत नभएको कि? बाँदर आतंक सम्बन्धमा के गर्न सक्छ?	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष सन्तोष खनाल वडा सचिव  पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष सीताराम पौडेल प्राविधिक  सन्तोष खनाल वडा सचिव  पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	योजना टोलटोलबाट नै छानिन्छ । टोलबाट आएको योजना नै वडामा समावेश हुन्छ । सिफारिसको नमुना भन्दा फरक विषयमा नयाँ भएकाले कहिलेकाँही त्यस्तो भएको हुनसक्छ । आगामी दिनमा सुधार गर्छौं । लम्की स्किन भ्याक्सिन पर्याप्त छ । रोग लागेकालाई दिन नमिल्ने भएकाले हो । प्राविधिक कारण अंग्रेजीबाटै हुने भएको । अंग्रेजीमा नै भएपछि बुझिन्छ । ठूलामा नक्सा सम्भव छ । हाम्रो पनि नराम्रो बानी छ । सूचना आफूले हेरेर पनि परिवारका सदस्यलाई जानकारी नदिने । सबैले सुधार गर्दै जानुपर्छ । बाँदर आतंक नियन्त्रणको वैकल्पिक उपायबारे गाउँपालिकामा छलफल भइरहेको छ । वडाबाट सम्भव छैन, उपायको खोजिमा छौं ।
अर्जुन थापा फाकफोकथुम-४	विद्यार्थी भर्नामा जन्मदर्ता अंग्रेजी र नेपालीमा हुन्छ । विग्रिएका जन्मदर्ता सच्याउन अनुरोध गर्ने । सहज्जे गलत छ । ध्यान राखौं । दाजुको सच्चिने भाईको नसच्चिने हुन्छ? सिंहदेवी माविमा डेढ लाखको योजना सम्पन्न भएको छ । भेलले विद्यालय प्रवेशद्वार उतै पसेर ढलसम्म जाने बाटो छैन । पास कसरी भयो? ढल त्यही छ, घर संरक्षण भयो ढल भएन ।	सन्तोष खनाल वडा सचिव  सीताराम पौडेल प्राविधिक	ऐन अनुसार काम गर्ने हो । बसाईसराई, जन्मदर्ताको प्रतिलिपि घटना दर्ता भएको १ वर्षभित्र गर्ने व्यवस्था छ । पहिले संसाधन गरेर ल्याउनु अनिमात्र भर्ना गर्नुपर्छ । सामान्य त्रुटी संसोधन गरेर प्रतिलिपि जारी हुन्छ । पक्की संरचनामा जाने ट्युमपाइप छ । त्यसलाई परिवर्तन गर्न छलफल भइरहेको छ । भलवाढीले थप समस्या हुनेथियो । स्टिमेट अनुसारकै काम भइरहेको छ । प्रस्ताव नै यसरी नै आएको थियो ।
मित्र परियार फाकफोकथुम-४	दलित भवन निर्माणको लागि २ लाख विनियोजन भएको तर किन १ लाख ५० हजार मात्र आएको?	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	गाउँपालिकामा योजना छनौट गर्दा घटाएर ५० हजार बालबालिकाका लागि छुट्याईएको । त्यसो गर्दा बजेट घटेको हो ।
दीपक योडहाड फाकफोकथुम-४	रवि-दोकानडाँडामा अलवेदर लगानी छ, अपेक्षित परिणाम छैन । पालिकाको पनि त्यहीँ र प्रधानमन्त्री रोजगार १५	सीताराम पौडेल प्राविधिक	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको पनि सोलिड छ । त्यो बाहेका गाउँपालिकाको १५ लाखको बजेट चालु अवस्थामा छ । मुख्य सडकलाई बनाउन भन्ने हिसाबले प्रधानमन्त्री रोजगारबाट

	लाखको पनि त्यही छ, चौडाई पुगेन कि? चौडाई २ मिटर मात्र छ । क्युपेक भवनबाट के सेवा लिन सकिन्छ, अपायक ठाउँबाट? टोलविकास संस्थामा जनप्रतिनिधि नै किन? गाउँपालिकाले अन्तरवडा जोड्ने बाटो खनेको छ, तर वडाले ध्यान दिएन । वीउविजन १० दाना वीउ प्रभावकारी भएन । आर्थिक रुपमा सबैलाई अनुदान किन?	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	बाहेक खण्डमा गाउँपालिकाबाट गरिएको हो । ४ मिटर चौडाईको सोलिड र ग्राभेल छ ।  छाना र घेरबाराका लागि २ लाख रुपैयाँ छ ।  टोल विकास संस्थामा जनप्रतिनिधिरु बस्नेपर्ने छैन । कार्यविधि भन्दा पहिले गठन भएकाले त्यस्तो हुनसक्छ । सुधार गर्न सकिन्छ । वीउविजन वितरण बाध्यता हो । कृषिमा २५ प्रतिशत लगानी गर्नेपर्ने भएकाले । प्रत्येक किसानलाई लाभान्वित हुने गरी मकैको विउ वितरण गरिएको हो ।
बलराम मभारती फाकफोकथुम-४	खमारे खानेपानीको योजना गाउँपालिकामा सम्भौता भयो, काम सम्पन्न भयो, पैसा निकासो छैन । कहाबाट हुने?	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	संघबाट आएको बजेट ३ लाखको हो । जसरी पनि भुक्तानी गर्ने प्रयास गर्छौं । गाउँपालिकाबाटै भएपनि भसक्तानी गर्ने गाउँपालिकासँग कुरा भएको ।
जीवन बलम्पाकी फाकफोकथुम-४	मृत्यूपश्चात ३ महिनामा काजकिरिया खर्च पाइन्थ्यो । नयाँ कार्यकाल आएपनि किन पाइएन ?	सन्तोष खनाल वडा सचिव	पहिले ऐन पास नगरी दिइएकाले बेरजू आयो । अहिले ऐन पास गरेको भएपनि को माफूत दिने निश्चित नभएकाले समस्या भएको हो । फेरी संसोधन गरेपछि असार मसान्तसम्म हुने कुरा भएको ।
नेत्रप्रसाद अधिकारी फाकफोकथुम-४	बसाईसराई नियन्त्रणमा के योजना छ? बालकक्षा व्यवस्थापनमा के छ ?	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	सबैतिरको रोग बसाईसराई हो । जागरण अभियान चालाउनुपर्छ । जनचेतनामूलक कार्यक्रम गर्नुपर्छ । टोलवासी सचेत हुनुपर्छ । आगामी आवमा गाउँपालिका लैजाने ।
बालकृष्ण सापकोटा फाकफोकथुम-४	प्रहरी प्रशासनलमर्य ३० हजार दिएको छ । नेपाल सरकारबाटै हुन्छ । बाध्यता हो कि?	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	इन्धन खर्च भनेर सेवा क्षेत्रका लागि दिएको हो । बाध्यता होइन । पालिकाबाटै भुक्तानी हुन्छ ।
इन्द्र सापकोटा फाकफोकथुम-४	मिनिटेलेरको फर्म भर्न लगाइयो, आउँछ, कि आउँदैन? वर्षातमा फावा खोला बाढीले रोकिन्छ । वडाले ह्युमपाइप लगाएन ।	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	नम्स भित्र पर्नेले पाए । अरुले पाएनन् । ह्युम पाइपाक लगाउन पालिकासँग समन्वय गरिनेछ ।
लक्ष्मी चेम्जोड फाकफोकथुम-४	नाम्बेकुक सिँधी चढ्ने अवस्थाले छैन, ठाडो छ किन?	सीताराम पौडेल प्राविधिक	पर्खाल निर्माण गर्दा आफ्नो क्षेत्र ओगट्ने हुँदा सिँधी उकाले भयो । सिँधी ठाडो हुन्छ, है भनेको, पूरा जग्गा संरक्षण गर्ने हुँदा त्यस्तो भएको ।
गंगाराम गिरी फाकफोकथुम-४	भुजेवारी पानी कोस्येबाट ल्याएको पानी चासो नलिएर नाला हरायो । ट्याङ्की विक्रीमा छ । बनाउन पाए हुन्थ्यो ।	पदमबहादुर मगर वडा अध्यक्ष	पहल गरिनेछ ।

२०८० जेठ ८ गते सोमबार फाकफोकथुम गाउँपालिकामा ५ नं. वडा कार्यालय लूमदेमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको व्यंहोरा
डम्बरकुमारी दर्लामी फाकफोकथुम-५	तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम कस्तो र के गर्नेपर्ने हो ?  वडाको ७५ प्रतिशत बजेट कृषि क्षेत्रमा लगानी गरे के होला?	सिद्धमान आले वडा अध्यक्ष	तरकारी प्रवर्द्धन कार्यक्रम कृषि कार्यक्रम अन्तरगत कृषि आयोजना खरिद वा उत्पादनका लागि मिल्ने खालको कार्यक्रम हो । सबैतिर लगेर काम गर्न सकिन्छ । किसानको निवेदनको आधारमा कार्यक्रम गरिन्छ । कृषि औजार आवश्यक परेको हुनाले मिनिटेल्स वितरण गरिएको छ । आगामी दिनमा सबैलाई समेटिनेछ । टनेलका लागि सूचना निकालिएको छ । यस विषयमा हामी छलफल गर्छौं । तर अहिलेपनि कम्तीमा २५ प्रतिशत बजेट अनिवार्य कृषि क्षेत्रमा लगानी गर्ने गरेका छौं ।
राजकुमार राई फाकफोकथुम-५	अलवेदर सडकमा बाटो आवश्यक ठाउँमा सोलिड, नाली र ट्युमपाइप एवम् ग्राभेल सधैंभर बनाउन पहल गर्नुपर्ने । योजना सम्झौता भएपनि समयमा काम नहुने समस्या ।  योजना भएपनि सम्झौता नभएकाले समस्या छ, कसरी बढ्ने?  शिक्षा ऐन प्रभावकारी भएको तर व्यवहारिक कार्यान्वयन नभएको । नीजि विद्यालयलाई प्रसय दिएकाले सुधारनुपर्ने । स्वास्थ्य कार्यालयमा समयमा औषधि आउँदैन, समयमा ल्याउनुपर्ने । सूचनापाटी टोलटोलमा राखी प्रभावकारी बनाउनुपर्ने । लम्पी स्किन नियन्त्रणका लागि निशुल्क र छिटो सेवा दिनुपर्ने ।	सिद्धमान आले वडा अध्यक्ष	अलवेदर सडकका लागि हामी गम्भीर छौं । निन्तर सुधारको प्रयास गर्नेछौं ।  कतिपय योजना सम्झौता भएर पनि काम नभएको सत्य हो, त्यसको कारण बुझिरहेको छु । काम छिटो गर्न निर्देशन दिएको छु । समानीकरण अनुदानको अन्तिम किस्ताको ५० प्रतिशत रकम संघीय सरकारबाट नआउने भएपछि सम्झौता रोकिएको हो । लक्षित वर्गको हकमा बुझेर कार्यपालिकामा निर्णय हुन्छ । सामुदायिक विद्यालयको शिक्षालाई प्रभावकारी बनाउन गाउँपालिका लागि रहेको छ । यसका लागि प्राप्त सुझावलाई ग्रहण गरिनेछ ।  स्वास्थ्य कार्यालयमा औषधि समयमै उपलब्ध गराउन पहल गरिनेछ ।  सूचनापाटी टोलटोलमा राख्न पहल गरिनेछ ।  लम्पी स्किन नियन्त्रणका गाउँपालिकाबाट आवश्यक पहलको काम भइरहेको छ ।
डुकमाया अधिकारी फाकफोकथुम-५	म ३ वर्षदेखि क्यान्सरको विरामी हुँ । औषधि सेवनका लागि एकपटक १५ हजार प्राप्त भएका, अरु नआएको, यसबारी जानकारी पाउँ	लेकबहदुर नेम्बाङ वडा सचिव	वडाबाट सिफारिस गरेर गाउँपालिका पठाइएको । गाउँपालिकाले पनि मन्त्रालय पठाएको छ । किन आएर गाउँपालिकासँग बुझेर जानकारी दिन्छौं र आवश्यक

	।		सहजीकरण गर्नेछौं ।
रामकृष्ण घिमिरे फाकफोकथु-५	सरस्वती भञ्ज्याङ हुँदै दुर्गा मन्दिर बाटोका लागि बजेट कति हो? गाउँपालिका उपाध्यक्षको नेतृत्वमा गुणस्तरीय र परिमाणमुखी अनुगमन गर्नुपर्ने त्यसो नगरिएको । अनुगमनमा इन्जिनियर अनिवार्य हुनुपर्ने । सनोलिङ गर्दा कसरी प्रभावकारी बन्छ, हेर्नुपर्छ । सम्बन्धित प्रतिनिधिलाई पनि बोलाएर बजेट विनियोजन गर्दा राम्रो हुन्थ्यो कि? बसाई जानेलाई बाइबाइ, आउनेलाई दुहुनो गाई भनेजस्तै अभियान चलाउनुपर्ने । एउटा कामका लागि ३, ४ पटक धाउनुपर्को छ ।	दिवस जोगी प्राविधिक  सिद्धमान आले वडा अध्यक्ष	सरस्वती भञ्ज्याङ हुँदै दुर्गा मन्दिर जाने बाटोका १५ लाखको हो ।  अनुगमन गाउँपालिका उपाध्यक्षको नेतृत्वमा प्राविधिकहरूसहित नै गर्ने गरिएको छ । कामहरु सबै प्राविधिक मापदण्ड अनुसार नै भएको पाईएको छ । सरस्वती भञ्ज्याङ हुँदै दुर्गा मन्दिर जाने बाटो प्रधानमन्त्री स्वरोजगार अन्तर्गतको हो । ९० प्रतिशत काम सकिएको छ ।  प्राप्त सुभावहरुलाई ग्रहण गरिएको छ, आगामी दिनमा छलफल गर्दै गइनेछ । सेवाग्राहीलाई चुस्त, दुरुस्त र गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्न हामी सधैं प्रतिबद्ध छौं ।
हेमसागर निरौला फाकफोकथु-५	जलकन्य मन्दिरदेखि स्वास्थ्य चौकी जाने बाटोको सम्बन्धमा जानकारी पाउँ न ।  मेरो घरछेउमा बाटो सोलिङ थुपारिएको हुँदा अन्यत्र लगेर ग्राभेल गरियो किन?	सिद्धमान आले वडा अध्यक्ष	जलकन्य मन्दिरदेखि स्वास्थ्य चौकी जाने बाटो प्रधानमन्त्री स्वरोजगार कार्यक्रमबाट भएको हो । अधुरको काम पूरा गर्न काम गरिएको हो । प्राविधि स्टिमेट गर्दा सोलिङको गरेको थिएन । ट्याक्टरले त्यहाँ अनलोड गरेछ । त्यसैले स्टिमेट गरिएको अन्यत्र ठाउँमा उठाएर लगिएको हो ।

२०८० जेठ ९ गते मंगलबार फाकफोकथुम गाउँपालिकामा ७ नं. वडा कार्यालय दोकानडाँडामा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारी को नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको व्यंहोरा
पंच योडहाङ फाकफोकथुम-७	प्रधानमन्त्री स्वरोजगार र युवा रोजगार कार्यक्रम प्रभावकारी नभएको ।  गोठ सुधार कार्यक्रम सबैले पाउनुपर्ने, पाएन ।  खानेपानीको मुहान छनौट र पाइप खरिद छनौट कसरी भयो? लाफा होटल अगाडिको धारा व्यवस्थापनमा किन ध्यान गएन? जनकल्याणको कूलो निर्माणमा किन समन्वय भएन?  वडा कार्यालय उद्घाटनको रकम	खगेन्द्र निरौला रोजगार सहायक  छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	विपन्न वर्ग लक्षित कार्यक्रम भएकाले ज्याला कम, अर्धदक्ष कामदार हुने भएकाले काम अलि सन्तोषजनक नभएको हो । अनुगमन गछौं, अर्धदक्षलाई दक्ष बनाउन सीप दिने सोचमा छौं । ३० गोठ, ५ खोर, १ च्यापकटर मात्र चालु आवको बजेटले भ्याएको, आउँदो बजेटले सम्धोन गरिने । खानेपानी मर्मतका लागि ६ वटा मुहान र ट्याङ्की निर्माण भएको हो । आउँदो दिनमा सबैलाई समेट्ने । दोकानडाँडाको खानेपानी आगामी दिनमा गर्ने । जनकल्याण कूलो मर्मतमा पाइप खरिद गर्नुपर्ने भएकाले कार्यपालिकाले नै खरिद समितिले नै गर्ने भनेकाले त्यही गरियो । वडा कार्यालय भवन मर्मतको रकम

	<p>निकासा भयो? विद्युत विस्तारमा पोल आएको, फ्रेज तार हराएको, कावेली कोरिडोरसँग समन्वय नभएको, बाँकी तार पनि आएको भन्ने जानकारी आएको, जनप्रतिनिधिले चासो राख्नुपर्छ । युनिसेफ खानेपानी मर्मत नभएको, लथालिङ्ग भएको मध्यनजर होस् । पर्यटकीय स्थललाई आर्थिक पाटोसँग जोड्नुपर्छ ।</p> <p>मिक्तोक आवि मर्ज हुने अवस्थामा छ । वडाले ध्यान किन दिएन ?</p> <p>लम्पी स्किन रोगमा वडाको विशेष ध्यान जावोस् ।</p>		<p>निकासा भइसकेको छ । विद्युत विस्तारका लागि कावेली कोरिडोरसँग हामीले चासो दिएका छौं । चाँडो काम गराउन निरन्तर पहल गर्नेछौं ।</p> <p>युनिसेफ खानेपानीका लागि आउँदो वर्षको बजेटमा काम गर्ने । पर्यटकीय स्थलका लागि बजेट बढी नै चाहिने भएकाले पलिका स्तरमा नै छलफल गर्ने । प्रदेश र संघमा पठाउने । मिक्तोक आवि बन्द हुँदैन । शिक्षक त्यही रहन्छ । विद्यार्थी नभएसम्म अन्यमा जाने र भएपछि फेरी आउने । लम्पी स्किन रोग नियन्त्रणका लागि गाउँपालिकाकै तर्फबाट आवश्यक पहल भइरहेको छ ।</p>
चन्द्रप्रसाद वर्देवा फाकफोकथुम-७	<p>गाउँपालिकाको शिक्षाप्रतिको दृष्टिकोण के हो? जनकल्याण माविमा लिम्बू भाषा शिक्षक दरबन्दी ल्याउने अवस्था के छ ? जनताले सेवा सरल र निष्पक्ष ढंगबाट पाएका छन्? साविक ड नं. वडा ओभेलमा पर्यो कि? हाइड्रोले पनि पोल त्यतिकै राखेको छ, व्यवस्थापन गर्ने कि? आउँदो बजेटबाट एउटा टोल पहिले विकास गर्दै जाने कि? वडा सिलिङ बढ्ने वा घट्ने अवस्था के छ?</p>	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	<p>शिक्षा शाखाले पास गरेपछि मात्र दृष्टिकोण बताउँछु । जनकल्याण माविमा लिम्बू भाषा शिक्षक दरबन्दी ल्याउने विषयमा कार्यपालिका बैठकमा कुरा उठाउँछु । सबैसँग हाँसीहाँसी सरल र सहज तरिकाले निष्पक्ष रूपमा सेवा दिइरहेको जस्तो लाग्छ । पोल गाडौं भनेर आवश्यक ठाउँमा दोडियो । २ ठाउँमा नगाडी राखेको पाइयो ।  सबैलाई आवश्यकता पर्ने भएकाले समावेशी रूपमा विकास गर्नुपर्ने हुन्छ ।  वडा सिलिङ बजेटा घट्ने सम्भावना छ ।</p>
सुमन श्रेष्ठ फाकफोकथुम-७	<p>दोकानडाँडा जटेश्वर सडकको समिति गठन २ वटा भयो । एउटैले हुँदैनथियो? समिति पुर्नगठन पहिलो पछि दोश्रो किन गरियो?  युनिसेफ खानेपानीमा बजेट छुट्याउनुपर्ने ।  विउ विजन वितरण वडा कार्यालयमा राख्दा हुँदैनथ्यो?  ट्यामी वितरणमा नातावाद, पार्टीवाद भयो ।</p>	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	<p>दोकानडाँडा जटेश्वर र रुपाटार जटेश्वर गरी योजना नै २ वटा भएकाले समिति पनि २ वटौ बनाउनुपरेको हो । सासु भत्ता खाने र अध्यक्ष बाहिर भएकाले वडा समितिको सल्लामा नै पुर्नगठन गरिएको हो । खानेपानी मुहान भेटिन्छ भने सबै बजेट हालौं कि भन्ने लाग्छ । अबको योजनामा युनिसेफ खानेपानीलाई सम्बोधन हुन्छ । कार्यलिकाबाट दर्तावाल सहकारी संस्थाबाट वीउविजन वितरण गर्ने निर्णय भएकाले सहकारी कार्यालयबाटै वितरण गरिएको हो । थोरै मात्र भएकाले प्रत्येक टोलमा ४, ४ वटाका दरले बाँडिएको हो, अरु केही होइन ।</p>
दुर्गाबहादुर	पशु प्रवर्द्धन तालिम ७ दिन भयो ।	छत्रबहादुर लिम्बू	पशु भेटेरीनरी तालिम दिने कुरा घरेलु

योडहाड फाकफोकथुम-७	गाई, भैसी फर्मवालालाई जानकारी छैन । तालिमका क्रममा निरीक्षण गर्न मात्र आफ्नो फर्ममा आयो । सूचना प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुपर्छ ।	वडा अध्यक्ष	कार्यालयसँग भएको हो तर पशु व्यावसायिक तालिम गरियो । २० जनालाई बोलाउन भनेको टोलमा ४, ४ जनाका दरले निम्न वर्गलाई समेटेर छनौट गरिएको । आगामी दिनमा पूचना प्रवाह प्रभावकारी बनाइनेछ ।
अर्जुन योडहाड फाकफोकथुम-७	आव २०७९।८० मा जनकल्याण स्कूलको कूलो निर्माणमा विव्यसको अधिकार खोसियो । समन्वय भएन । पाइप खरिद गर्दा खरिद समितिले गरेपनि विव्यससँग समन्वय गरिएन । राँके गैडे सडक वर्खामा हुलाम्मे हुन्छ, वडाले के गर्ने ? वडाले शैक्षिक स्तर उकास्न शिक्षा सम्बन्धी अन्तरक्रिया गराउँदा राम्रो । नीति तथा कार्यक्रम र बजेट बनाउदा टोलस्तरीय भेला अधि राजनीतिक दल र सरोकारवालासँग समन्वय गर्दा के हुन्छ?	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	पाइप खरिद गर्नुपर्ने भएकाले त्यो काम कार्यपालिकाले नै गाउँपालिकाको खरिद समितिले नै गर्ने भनेकाले त्यसो गरिएको हो । आगामी दिनमा समन्वय गरेर काम गर्ने वातावरण बनाउँछु । राँके गैडे सडक वर्खामा हुलाम्मे हुने भएकाले स्तरोन्नतिका लागि ग्राभेल गर्ने सोचमा छौं । शैक्षिक स्तर उकास्नका लागि विभिन्न कार्यक्रम संचालन गरिनेछन् । सबैसँग छलफल गरेर नै नीति, कार्यक्रम र बजेट निर्माण हुन्छ ।
दुर्गाप्रसाद विष्ट फाकफोकथुम-७	फाकफोकथुम ७ का ७ सामुदायिक विद्यालयमध्ये जनआधारभूत विद्यालयमा बजेट परेन, अरुमा मात्र पर्यो ।  युनिसेफ खानेपानी मर्मत गर्नुपर्ने छ । विद्यालय आइसीटीमा लानुपर्ने विद्युत छैन ।	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	शिक्षाको लागि वडाले बजेट नराख्ने कार्यापालिकाको निर्णय भएकाले राखिएन । शिक्षा समितिले अनुगमन गरेर दिने भनेकाले अनुगमनका आधारमा पहिचान गरी बजेट छुट्टयाएको हो । जनआविको पनि टिपो भएको थियो । जनआवि रुपाटार नभएकाले ७ का ठाउँमा १ लेखिएकाले मैले दावी गरिन । आउँदो वर्ष प्रथमकितासाथ काम गर्ने सल्लाह भएको छ । खानेपानीका लागि ३ सय मिटर पाइप दिइएको छ । विद्युत विस्तारका लागि पहल भइरहेको छ ।
नेत्र भुजेल फाकफोकथुम-७	डस्टविन सार्वजनिक स्थलमा मात्र कि विद्यलावयमा पनि हो? कृषि, पशुपालन, अन्नाबालितिर ध्यान गएको देखिएन । बाँदरको समस्या छ । सरकारले बाँदर संरक्षण गर्छ, तर बाँदरले किसानलाई बाँचन दिएको छैन ।  डम्पिड साइटमा समस्या छ । जारमा सिसाको व्यवस्थापन हुन सकेको छैन । तिनीहरुलाई के गर्ने ?	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	डस्टविन बजारका लागि मात्र ५० हजार थियो । आगामी दिनमा विद्यालयमा पनि दिइनेछ । हाम्रो ध्यान कृषि, पशुपालन र अन्नबालिमा पनि छ । तर राज्यले नै बाँदर मार्न हुँदैन भनेकाले समस्या छ । राज्यको नीति नै त्यस्तै भएकाले केही गर्न सकिएन । तर हामी वैकल्पिक उपायको खोजी गर्नेछौं । सिसा व्यवस्थापन सम्बन्धी शिविर संचालन गरी नियम बनाएर व्यवस्थापन गर्नेछौं । डस्टविन वितरण गरियो तर डम्पिड साइटमा ध्यान पुगेन रहेछ । विस्तारै गरिनेछ ।
प्रेम लावती फाकफोकथुम-७	हरियो वन, नेपालको धन किन आएन? तपाइहरु के गर्दै हुनुहुन्छ?	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	गाउँपालिकाले सामुदायिक वनमा वृक्षारोपण गर्ने निर्णय गरेको छ । धमालीपाखामा

			वृक्षारोपण गर्ने निर्णय गरेको छ ।
पूर्णकुमार भट्टराई फाकफोकथुम-७	सिकारी भञ्ज्याङ वधशालाका लागि बजेट थियो । सम्झौता नहुने कुरा आयो, हन्छ, कि हुन्न?	दिपेश योडहाङ प्राविधिक	सिकारी भञ्ज्याङ वधशालाका लागि १ लाख थियो । प्रक्रियामा जग्गा छैन भनेपछि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग बुझ्दा सम्झौता गर्न सकिदैन भन्ने आयो । जग्गा व्यवस्थापन भयो भने सम्झौता हुन्छ, नत्र गाह्रो छ । भ्यालढोकाको लागि आव ०७७७८ मा १० लाख थियो । कामको गुणस्तर मुल्यांकन गरी ७ लाख मात्र भुक्तानी गरिएको हो
रामजी कोइराला फाकफोकथुम-७	वर्खामा गाउँपालिका आमचोकसँग एकतप्पाको भेट हुँदैन । गाउँपालिकाले मध्यनजर गरेर सबै वडामा भेटघाट गर्ने दिगो बाटो निर्माण गरियोस् । आगामी दिनमा सबैलाई समेटेर योजना निर्माण गरियोस् । जग्गापास गर्न टाढा भएकाले मालपोत नजिक ल्याउन पहल होस् ।	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	यसप्रति ध्यानाकर्षण भएको छ । गाउँपालिका कार्यपालिका बैठकले निर्णय नै गरेको छ । सबैलाई समेटेर समानुपातिक र समावेशी रूपमा नै बजेट विनियोजन गर्ने गरिएको छ र आगामी दिनमा समेत त्यसरी गरिनेछ । मालपोत कार्यालय मंगलबारे ल्याउन कार्यपालिका बैठमा छलफल भएको छ ।
रामप्रसाद श्रेष्ठ फाकफोकथुम-७	नेपाली कांग्रेस ७ नं. वडा कार्यालयमा खानेपानीको समस्या समाधान गरियोस् ।	छत्रबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	एकै सालमा एकै घरमा दोहोरो सुविधा जाँदा जनताले राम्रो नदेख्ने भएकाले यो साल नदिइएको हो । आगामी दिनमा सम्बोधन हुनेछ ।

२०८० जेठ १० गते बुधबार फाकफोकथुम गाउँपालिकामा ६ नं. वडा कार्यालय पाखेरीमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न,सल्लाह,सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
हरीप्रसाद पौडेल फाकफोकथुम-६	६ वटा सहकारी संस्था दर्ता रहेकोमा एउटा मात्र सहकारी मा बजेट हालिएको । डेरीलाई पनि एउटामा मात्र गएको । कृषिमा गाई गोठ सुधार कार्यक्रम सबैमा जानकारी नपुगेको ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	सबै सहकारी संस्थाका लागि हो १ लाख रुपैयाँ, सम्झौता भएको छैन । सूचनापाटी, फेसबुक, फोकलपन नै तोकेर जानकारी गराएको हो । १९, ५०,००० गाउँपालिका भरीमा छुर्पी प्रवर्द्धन कार्यक्रम ४,५०,००० कार दरले दिइएको हो । वडा र गाउँपालिकाबाट सूचना प्रवाह गरिएको हो ।
लक्ष्मीमाया गुरुङ फाकफोकथुम-६	गुम्बा निर्माणमा ५ लाख थियो । किन काटियो?	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	सम्झौता नभएको मात्र हो, काटिएको होइन ।
उत्तमप्रकाश पौडेल फाकफोकथुम-६	अघिल्लो आवमा दराज पाईएको थियो । ढुवानीमा ५ हजार दिएको, अहिलेसम्म नपाएको ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	अघिल्लो वर्षको बारेमा जानकारी नभएको ।
सन्तबहादुर गुरुङ फाकफोकथुम-६	अघिल्लो वर्ष ११ सय लिटर तेल पाएको, कहाँ प्रयोग भयो?	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	अघिल्लो वर्षको बारेमा जानकारी नभएको ।
इन्द्रबहादुर श्रेष्ठ फाकफोकथुम-६	सूचनाको हकमा कसकसलाई तोक्नुभयो? सवैदलीय टिम बनाउने कि?	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	७ दिने, १५ दिने सूचना टाँस्ने गरिएको, फेसबुकबाट पनि सूचना प्रवाह गर्ने गरिएको । कर्मचारी र अध्यक्षको आइडीबाट समेत

	ठेकेदारले देउमाई खोलामा निकासी अवैधानिक रूपमा निकासन गर्ने गरिएको । देनपाले अवैधानिक रूपमा ढुङ्गा, गिटी, बालुवा लगिरहेको । बालुवा माग्दा ठेकेदारले नदिने गरेको, वडाको भूमिका के? जानकी मावि पंचकन्या चित्रेमा २ दिन स्कुल लागेर ५ दिन विदा हुन्छ । विद्यालय भवन निर्माणको निगरानी के भइरहेको छ? सामाजिक सुरक्षा भत्ता घरघरमा दिनुपर्छ । क्यान्सर रोगी पीडितले पाउने उपचार खर्च चुस्तदुरुस्त बनाउनुपर्छ । विना अनुमति जग्गा खन्ने काम भया, कहिलेसम्म गर्ने यस्तो?		अपलोड गरिएको छ । बालुवा मंगलबारे इन्स्पेक्टरबाट रोकिएको । बालुवा, ढुङ्गा, गिटी ननिकाल्ने सहमति भएको । वडा अध्यक्षकै संलग्नतामा लिखित सहमति गरिएको । शिक्षा सम्बन्धी सिङ्गो गाउँपालिकाले तालिम दिने गरेको छ । जानकी माविमा स्थानीय विदा परेको हुनसक्छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता घरघरमा दिन छलफल नै गर्नुपर्छ । क्यान्सर रोगीलाई संघीय सरकारले नै सहयोग गर्ने भएकाले यहाँबाट दिन कार्यविधिले रोकेको छ । वडाले आवश्यक समन्वय गर्नुपर्छ र गर्छ पनि ।
फूलमाया राई फाकफोकथुम-६	जानकी माविमा शौचालयको खाँचो छ, भवनको होइन ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	अनुगमन गरेर हेर्छौं ।
डम्बर दाहाल फाकफोकथुम-६	११ लिटर तेल गाउँपालिकाबाट आएको, कहाँ गयो? पुराना कार्यकालमा बनेका योजनाहरू संरक्षण गर्नुपर्छ । खनिएका बाटोलाई निरन्तरता दिइयोस् । थोक्पेला आवि प्रअ उपस्थित नहुने । खाजा र पोशाक भत्ता नपाएको गुनासो । विकास नभएका ठाउँमा विकास गरियोस् ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	अघिल्लो वर्षको बारेमा जानकारी नभएको । सुभाबहरु सबै सकारात्मक छन् । अन्य विषयमा वडाको ध्यानाकर्षण भएको छ । सम्बन्धित निकायमा बुझ्छौं । पोसाक भत्ता सबन्धित खातामा जान्छ ।
भीम चम्लागाई फाकफोकथुम-६	युवा खेलकुद बालबालिकाको बजेट कुन शिर्षकको? शैक्षिक क्षेत्र उकास्न कस्तो कार्यक्रम ल्याउँदै हुनुहुन्छ? बसाईसराई जाने त्र,म बढ्दो छ । सामुदायिक विद्यालयमा विद्यार्थी घट्दो छ । शिक्षा, स्वास्थ्य, यातायातका कारण बसाई जान्छन्, ध्यान जावोस् ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	युवा खेलकुद बालबालिकाको बजेट समिति गठन भई सम्झौता भएको, कार्यान्वयनको प्रक्रियामा रहेको । गाउँपालिकाले शिक्षा नियमावली तयार गर्दै गरेको, शिक्षक तालिमका लागि ८ लाख विनियोजन गरिएको । बसाईसराई रोकन अनुरोध गर्ने मात्र हो, विकल्प छैन । पूर्वाधार विकासमा जोड दिने हो ।
पुष्कर अधिकारी फाकफोकथुम-६	कर्मचारी खेलकुदको समिति प्रमुख रहेको ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	शिक्षा तथा खेलकुदसँग सम्बन्धित भएकाले दिईएको ।
केदार खनाल फाकफोकथुम-६	साभ्ना सम्पति गिटी, हुंगा, बालुवामा गाउँपालिकाले कस्तो नियम बनाएको छ? वडा कार्यालयमा सोलार प्यानल नभएकाले वैकल्पिक व्यवस्था	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	देउमाई नगरपालिकाले वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन भएकाले काम गरिरहेको छ । हाम्रो वातावरणीय प्रभाव मुल्याङ्कन नभएकाले प्रक्रियामा छ । मनपरी छ भने सबैले छलफल गरेर समाधान

	कहिले हुन्छ?		गर्नुपर्छ । वैकल्पिक व्यवस्थाका लागि २ किलोवाटको सोलार प्यानल तत्काल उपलब्ध हुन्छ । स्वास्थ्य चौकीमा आउने, स्वास्थ्य चौकी वडा कार्यालयमा भएकाले यहीं आउनेछ ।
राजेन्द्रकुमार राई फाकफोकथुम-६	बाटो बनाउँदा एक बाटो हलवेदर बनाउनुपर्ने ।	टंकनाथ खनाल वडा अध्यक्ष	सुभाब ग्रहण गरेका छौं ।

२०८० जेठ ११ गते विहीबार फाकफोकथुम गाउँपालिकामा २ नं. वडा कार्यालय कोल्बोटेमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
सुवास कटवाल फाकफोकथुम-२	सूचना प्रवाह गर्दा जनप्रतिनिधि जनताका घरमा पुगेर गर्नुपर्ने । सीमानामा होर्डिड बोर्ड राख्नुपर्ने । सडक व्यवस्थापन गर्ने र ढुङ्गा, बुढा हटाउने ।	यामबहादुर खत्री पौडेल वडा अध्यक्ष	सूचना वडा कार्यालयमा र स्कूलमा पनि टाँस गर्ने गरियो । जनप्रतिनिधि सबैले प्रचार गर्न सकेनन् । केही कमजोरी भएको छ । सुधार गरिनेछ । गतसाल नै सीमानामा बोर्ड राख्ने निर्णय भएको हो र तर कार्यान्वयन भएन । आगामी आवमा गरिनेछ । सडकमा राखिएका काठ, मुढा, ढुङ्गा आदि हटाउन लगाइनेछ, अटेर गरे वडाबाट निर्णय गरी कारवाहीको पल गरिनेछ ।
किशोर शर्मा फाकफोकथुम-२	योना ससाना नबनाई ठूला तर कम्ती बनाउनुपर्ने । धार्मिक संस्थाको जग्गा संस्थाको नाममा नआइ काम गर्न फर्स्योमा समस्या भएको ।	यामबहादुर खत्री पौडेल वडा अध्यक्ष	योजनामा सबैलाई समेट्नुपर्ने भएकाले ससाना बनाउनु परेको हो । सुधार गर्ने कोसिस गरिने । मञ्जुरीनामाका आधारमा काम गरिएको, जग्गा वर्गीकरणको कामले पास हुन नसकेको, कार्यपालिकाको बैठकबाट निर्णय गरेर भएपनि भुक्तानी दिइने ।
चन्द्रप्रसाद बोहोरा फाकफोकथुम-२	योजना मर्ज गरी एउटै समितिले गर्दा खर्च कम हुने । लम्पी स्किनले पीडित किसानलाई पालिकाले राहत दिए राम्रो हुने । जनप्रतिनिधिको सहभागितामा हप्तामा एक दिन श्रमदान गरे राम्रो हुने ।	यामबहादुर खत्री पौडेल वडा अध्यक्ष	मलेपबाट असहज वातावरण सिर्जना नभए आगामी वर्षदेखि त्यसै गरिने । प्राविधिक र पालिकामा बुझेर त्यसो गरिनेछ । लम्पी स्किनको महामारीको समयमा गोठमा आवतजावत नगर्न विज्ञको सुझाव आएकोले किसानको गोठमा नगर्नेको हो । राहतको विषयमा कार्यापालिका बैठकमा छलफल गरिनेछ । श्रमदान गर्न वडा समितिमा छलफल गरिनेछ ।
विकास राई फाकफोकथुम-२	१७ जना बसाईसराई गएको, १ जना पनि नआएको? वडाको धारण के छ? सार्वजनिक सुनुवाईका उपस्थिती किन न्युन ? सामुदायिक विद्यालयमा विव्यस	यामबहादुर खत्री पौडेल वडा अध्यक्ष	वडाले दिएको सुविधा अपुगका कारण बसाईसराई गएको होईन । जानेलाई व्यक्तिगत अधिकार भएकाले रोक्न सकिदैन । वडाले मात्र प्रयास गरेर सम्भव छैन । सूचना प्रवाह गरेकै हो, हाम्रो कमजोरी छैन । शिक्षा क्षेत्रको सुधारका लागि निरन्तर पहल

	<p>अध्यक्ष चयनमा रस्साकस्सी तर उपलब्धि छैन । शैक्षिक सुधारमा योजना के छ?</p> <p>योजना फर्स्यौट गर्न रकम नलिए असहज हुने ।</p> <p>जनप्रतिनिधिहरुको मात्र तालिम हुने, तालिम पनि उपलब्धिहीन हुने गरेको ।</p>	<p>बमबहादुर राई प्राविधिक</p> <p>यामबहादुर खत्री पौडेल</p> <p>वडा अध्यक्ष</p>	<p>गरिनेछ ।</p> <p>भुक्तानी पैसामा भन्दा पनि गुणस्तर हेरेर हुन्छ । स्टिमको आधारमा काम र कामको आधारमा भुक्तानी हुन्छ ।</p> <p>विगतमा भएको सचेतनामूलक कार्यक्रमकले थोरै उपलब्धि भएको छ । अब थप लागिपर्नेछौं ।</p>
दिनानाथ भर्मा फाकफोकथुम-२	<p>शिक्षा ऐन, नियमावली निर्माण नभएकाले विद्यालय संचालनमा समस्या भएको ।</p> <p>वडा शिक्षा समिति निर्माण नभएको ।</p> <p>शिक्षा क्षेत्रका के कति लगानी छ?</p> <p>कुनैपनि विद्यालयमा पार्टीको महसुस नहोस् ।</p> <p>सुशद्रा आविमा शिक्षक किन नियुक्त भएन?</p> <p>कतिपय विद्यालयमा विव्यस गठन हुन सकेको छैन, जसका कारण काम हुन सकेको छैन ।</p>	<p>यामबहादुर खत्री पौडेल</p> <p>वडा अध्यक्ष</p>	<p>शिक्षा नियमावली बनाउन वडाबाट सरकोकारवालासँग सुभाब लिइएर गाउँपालिका पुर्याइएको, असारसम्म ल्याउँछौं ।</p> <p>गाउँपालिकाबाट परिपत्र नआएकाले वडा शिक्षा समिति गठन भएको छैन । कार्यपालिका बैठकमा राखिनेछ ।</p> <p>शिक्षा क्षेत्रमा भवन बाहेक नै करिब १ करोड जति लगानी छ । योजना वडाबाट नभएका, पालिका, प्रदेश र संघमा पठाइनेछ ।</p> <p>विद्यालयमा रानीति गर्न पाइदैन । त्यस्तो पाइए कारवाहीको सिफारिस गरिनेछ ।</p> <p>सुभद्रा आविमा निमावि चन्छ, भन्ने हिसाबले अनुमति दियौं । दरबन्दी काटियो, शिक्षक कम्ती भयो । कार्यपालिकामा कुरा राखेको, थप शिक्षक दिन खर्चले नसकिने भन्ने आएकाले शिक्षक नियुक्ति गर्न सकिएन । तरपनि पहल गर्दै लगिनेछ ।</p>
देउबहादुर राई फाकफोकथुम-२	<p>खेलकुद विकासमा रहेको डेढ लाख सम्भौता भयो कि छैन?</p> <p>गाईवस्तुको इन्स्योरेन्स गर्ने प्रक्रिया भएको किन नभएको? कित्ताबाट नभई किन सिफारिस दिएको?</p> <p>स्वास्थ्य चौकीमा दरबन्दी खाली छ । पदपूर्ति किन नभएको ?</p>	<p>यामबहादुर खत्री पौडेल</p> <p>वडा अध्यक्ष</p>	<p>७ वटै वडाको प्रतिष्पर्धा गराउन ५ वडाको लुम्देमा खेलाइयो । वडा २ उत्कृष्ट भयो । १ लाख ३० हजार खर्च भएको । विजेता खेलाडीलाई सम्मान गरेर प्रसशापत्र प्रदान गरेरमात्र बाँकी रकमबारे विवरण आउँछ ।</p> <p>त्यसपछि खेलकुद विकास समितिलमा छलफल हुन्छ ।</p> <p>गाईवस्तुको इन्स्योरेन्सका लागि आगामी दिनमा पहल गरिनेछ ।</p> <p>सिफारिस लिने व्यक्तिले नै कित्ताकाट खुलेको छ भनेर आएपछि सिफारिस दिइएको, यसप्रति क्षमायाचना गर्छु ।</p> <p>अरुपनि खाली भएको ठाउँमा विज्ञापन खोलने भनिरहेको, चुनावले ढिला भयो । संघबाट पदपूर्ति भएन । हामीलाई खोल्न पनि दिएन । हामीलाई अधिकार नै नदिएको ।</p>

२०८० जेठ १२ गते शुक्रबार फाकफोकथुम गाउँपालिकामा १ नं. वडा कार्यालय ठिङ्गेपुरमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
टिकाराम निरौला फाकफोकथुम-१	बालबालिकाको क्षेत्रमा विनियोजित रकम लगानी भएको हो?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	काम भएको छैन । बालबालिकाको संगठन नभएकाले काम भएको छैन ।
टेकवीर नेम्बाङ फाकफोकथुम-१	जम्मा योजना कति, भुक्तानी भएको कति र सम्भौता भएको कति?	किसन लिम्बू प्राविधिक	काम सकिएर भुक्तानीको प्रक्रियामा रहेको २ वटा, खरिद प्रक्रियामा रहेको ३ वटा र ठेक्का लागेको २ वटा । बाँकी सबै भुक्तानी भइसकेको ।
कृष्णबहादुर लिम्बू फाकफोकथुम-१	बारबोटे कूलोमा रकम थियो । किन भएन काम?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष  कमानसिंह लिम्बू वडा सदस्य	टोलवाइज रुपमा २ लाख विनियोजन गरको थियो । जनसमुदायको असहमतिका कारण कार्यक्रम संचालन हुन सकेन । गाउँसभाबाट रकमान्तर गरी साविका ३ को अर्को कूलोमा लिएको । कूलोका लागि माथिल्लो र तल्लो समूहबीच बेमेलका कारण रकमान्तर गर्नुपरेको ।
छविराज कार्की फाकफोकथुम-१	बारम्बार माग्दा समेत दशमी बजारको बाटो र खानोपानीको माग पूरा भएन । बाहिर देशको जस्तो व्यवहार भयो । सूचना जनप्रतिनिधि र विद्यार्थीमार्फत प्रवाह गर्नुपर्ने । अनुदान मुल्यांकन गरेर कि नगरी दिइयो? समान भूभाग हेरेर विकास गरियोस् । ज्ञानदिलदास हुँदै आठ्यारे आउने बाटो माग गर्दा काम भएन ।	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	दशमी बजारलाई हेपेको छैन । खानेपानीका लागि उत्तरे-दशमीलाई १ लाखको पाइप छ । फोहोरमेला व्यवस्थापनका लागि डस्टविन दशमीमा पनि वितरण हुन्छ । अनुदान किसानको मुल्याङ्कन गरेरै दिइएको छ । ज्ञानदिलदास हुँदै आठ्यारे बाटोको गाउँसभामा कुरा राखिएको । गाउँपालिकाको सानो मेसिनले नहुने भएकाले स्काभेटरले खन्ने र सम्बोधन हुन्छ । आगामी वर्ष ज्ञानदिल दास दशमी बाटो पर्व लक्षित कार्यक्रममा सम्बोधन हुन्छ ।
बेघबहादुर निरौला फाकफोकथुम-१	उत्तरी सिमाना पानी ढल भनी कायम गरिएकोमा जगा वर्गीकरणमा बाटो सीमा भयो । वडाले के गर्छ? फँलाटे-खाम्बा-ठिङ्गेपुर-आमचोक छोटो बाटो घुमाईएको भन्ने कुरा के हो? कृषि सडक मंगलबारे- हाडमासुली-कमेरे डाँडा-सिकारी भञ्ज्याङ-आमचोक रवि अवधारणा के हुँदैछ ?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	नक्सा त्यस्तै आयो । पहिलो नक्सा सडकमाथि इलाममा देखिएन । हाल पूर्ण रुपले संसोधन भईसकेको छ । सीमाना पानी ढलकै आधारमा कायम हुन्छ । फँलाटे-खाम्बा-ठिङ्गेपुर-आमचोक छोटो बाटो हाम्रो पहुँचभन्दा माथिको भएको । दोश्रो पटक अर्कै र तेश्रो पटक अर्कै नाम आएको । हामी संघ र प्रदेश सासंदसँग कुरा राख्छौं । सकेसम्म प्रयास गर्नुपर्छ ।
रामबहादुर बस्नेत फाकफोकथुम-१	वीउ साँढ गोरुको सेवा दिइरहेको छु । विउ गोरु विरामी छ । वडाबाट रकम पाइन्छ?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	चौपायका लागि मर्दा पनि वडाबाट बजेट छैन । गाउँपालिकाबाट पशु मर्दा १० हजार राहत दिने, बाच्छावाच्छी मर्दा २३ हजार थियो । तर भखरै कार्यपालिका बैठकबाट दिन नसक्ने

			निर्णय भएको छ । अर्को बैठकमा राख्छु ।
जनकप्रसाद गौतम फाकफोकथुम-१	कृषि कार्य संचालनका लागि सामग्री खरिद गर्न असहज छ । वडा र गाउँपालिकाले केही सहयोग गर्ने व्यवस्था छ?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	कृषकहरुका लागि वडाबाट कृषि विउविजन, प्लास्टिक टनेल दिइएको छ । कृषि शाखाबाट सहयोग पाइन्छ । वडाबाट केही छैन । वडाले सहजीकरण मात्र गर्छ ।
प्रेमबहादुर निरौला फाकफोकथुम-१	हाम्रो पालिका र वडाकअे सीमाना पाँचथरसँग जोडिएको छ ।	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	कार्यापालिका बैठकले निर्णय गरिसकेको छ । नाका एवम् सीमानाहरुमा होर्डिड बोर्ड तत्काल राख्ने । ११ वटा बोर्ड राख्ने निर्णय भएको छ ।
भोजबहादुर बोहोरा फाकफोकथुम-१	विद्यालय अनुगमन र व्यवस्थानपसँग सिकाईमूलक कार्यक्रम गनुपर्छ । विजुलीका पोलहरु यत्रतत्र छन् । वडाले गाड्ने पहल गरोस् । कृषि सहकारीले बचतसँग जोडेर बाखपालन, गाईपाल गर्न मिल्छ?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	शिक्षा समितिले गर्छ । कार्यपालिका बैठकमा सिकाईमूलका कार्यक्रमका लागि कुरा उठाउने । विद्युतको पोल गाड्न सम्बन्धित क्षेत्रसँग समन्वय गरिनेछ । सम्झौता हुन बाँकी योजना १ करोड ३४ लखा संघीय सरकारले नदिने । काम भइरहेका योनजाहरु छिट्टै सम्पन्न गर्ने । कृषि सहकारी सम्बन्धी ऐनअनुसार काम गर्नुहोला ।
फाकफोकथुम-१	विजुलीका नयाँ पोलहरु बाटैबाटोमा रहेको, ठेक्काभित्रको तार लिएर टोलमा पुर्याउन पहल गर्नुहोला ।	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	गाउँपालिका अध्यक्षसँग समेत ठेकेदारको सम्पर्क भइरहेको छ । तार हराएको भन्ने कुरा आएको, ठेकेदार तार नआएसम्म काम नगर्ने अडामा छ । २ महिनासम्म लाग्न सक्छ, काम हुन्छ ।
विमला राई प्रधानाध्यापक खाम्बाड मावि फाकफोकथुम-१	विद्यालयमा विज्ञान प्रयोगशाला, पुस्तकालय, कक्षा १ र अफिस कक्षा चुहिने भएको छ । गाउँपालिका अध्यक्षसँग कुरा राखेको वडाले अनुगमन गरेर पठाउँछ भनेको छ । फाँटे साविक ३-२ हुँदै गाउँपालिका हुँदै जाने बाटो सटके खोलामा अवरुद्ध हुन्छ । ग्राभेल छ कि? संकरचोक नजिक गाडी चल्ने हुँदैन । अलवेदर बनाउन सुझाव ।	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	खाम्बाड माविको समीयाको बारेमा कार्यपालिका बैठकमा राख्छु । अनुगमन पनि गर्छ र जस्तापाताको लागि पहल पनि गर्छु । सटके खोला र शंकरचोक जाने सडकका लागि टिफर, ब्याकहुलोडर आइरहेको छ, तत्काल ग्राभेल गर्न खोजिरहेको छ । गाउँपालिकाबाटै अलवेदरको तयारी भइरहेको छ ।
गीता लिम्बू फाकफोकथुम-१	३ जनलाई होमस्टे तालिममा पठाईयो । कस्तालाई पठाईयो र किन जानकारी पाइएन ?	कर्णबहादुर लिम्बू वडा अध्यक्ष	व्यवसाय दर्ता गरेर संचालनमा रहेका होटल संचालकलाई मात्र तालिममा पठाएको हो । अर्कोपटक बाँकीलाई पठाइनेछ ।

२०८० असार १७ गते आइतबार फाकफोकथुम गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालय आमचोकमा (गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालयको संयुक्त दोश्रो पटक) भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको सवाल जवाफ :

प्रश्नकर्ताको नाम तथा ठेगाना	सहभागीको प्रश्न, सल्लाह, सुझाव तथा गुनासो	जवाफ दिने पदाधिकारीको नाम तथा पद	संक्षिप्त जवाफको ब्यहोरा
किशोर शर्मा फाकफोकथुम-२	<p>सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सहभागिता कम किन? जनप्रतिनिधि नै छैन, वेवास्ता होइन?</p> <p>गाउँपालिका केन्द्र आमचोकमा कालोपत्रे होस् । शिक्षाको गुणस्तर बढाउने नीति बनाउनुपर्छ ।</p> <p>उद्देश्य मिल्ने सहकारी मर्ज गर्नु कार्यक्रम ल्याए राम्रो हुन्छ ।</p> <p>बसाईसराई रोक्न ध्यानाकर्षण गराउंछु । बाह्य पर्यटक भित्र्याउन पहल गर्नुपर्छ ।</p> <p>कृषकबाट उत्पादित वस्तुलाई बजारीकरण गर्न गाउँपालिकाले सहजीकरण गर्नुपर्छ । वन्यजन्तुले वालीनाली नष्ट गर्ने गरेको, चिडियाखाना बनाउन सके राम्रो ।</p> <p>एमवीवीएस पढेलाई ८ लाख छात्रवृत्ति दिएर पछि जनतालाई छुट हुन्छ कि हुँदैन?</p> <p>सरकारी गाडी दुरुपयोग रोक्नुपर्छ ।</p> <p>योजनाको धेरै प्रतिशत काटेर मात्र भुक्तानी हुन्छ ।</p> <p>घ वर्गको इजाजतबारे कार्यविधि छ? प्रक्रिया के छ?</p>	<p>दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष</p> <p>दिलकृमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत</p>	<p>गाउँपालिकाको वेबसाइट, सामाजिक संजाल र रेडियो रविबाट सूचना प्रवाह गरिएको हो । खेतीमा व्यवस्त भएकाले नआएको हुनसक्छ । आगामी नीति, कार्यक्रममा आमचोक कालोपत्रे गर्ने राखेका छौं । सायद हुन्छ । शिक्षाको गुणस्तर बढाउन पहल भइरहेको छ । सुझाव लिइरहेका छौं । केहीमा सुधार भएको छ । सहकारी मर्जबारे छलफल भएको र २ वटाको मर्ज नै भइसकेको छ । चन्द्रसूर्य र जोरथुम्की । अझ पहल गर्नेछौं । बसाईसराई रोक्ने उपायवार छलफल भएको तर, निष्कर्ष निस्कन सकेको छैन । पर्यटक भित्र्याउन पर्यटकीय क्षेत्रहरुको मर्मत र प्रचारप्रसारमा ध्यान दिएका छौं । प्रचारप्रसार गरी सडक पूर्वाधार विकास प्राथमिकतामा राखेका छौं । साना सिचाईसँग साभेदारी उत्पादित वस्तुलाई बजारीकरण गर्नकै लागि गरिएको छ । समन्वय गरी थप अगाडी बढाइनेछ । कानुनले वन्यजन्तुलाई मार्न नपाइने भएकाले समस्या छ । यसबारे छलफल भइरहेकै छ तर यही गर्नुपर्छ भन्ने उपायको निष्कर्ष निस्केको छैन । एमवीवीएस पढेलाई छात्रवृत्ति दिन निर्देशिका बनाउँछौं । ५० प्रतिशत लागत साभेदारीका लागि हो । ४ वर्ष छात्रवृत्ति दिने हो र पछि पढिसकेर कम्तीमा ४ वर्ष सुलभ तलबमा सेवा गर्ने सम्भौता गरेर मात्र दिइनेछ । सकेसम्म सरकारी गाडी दुरुपयोग नियन्त्रण गरिएको छ । कही त्यस्तो भए उजुरी पेटिकामा उजुरी दिनुहोला । काम कम गुणस्तर भएको पाइएमा मात्र कटौती हुने गरेको छ । नत्र कन्टेन्जेन्सी र सामाजिक सुरक्षा कर मात्र काटेर बाँकी भुक्तानी गर्ने गरिएको छ । घ वर्गको इजाजतबारे कार्यविधि २०७७ बनेको छ । तोकिएको दस्तुर तिरेर लिन</p>

	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको तालमेल नभएको हो कि?  एक शिर्षकको योजना अर्कोमा हाल्न मिल्छ?	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	सक्नुहुनेछ । जनप्रतिनिधि र कर्मचारीबीच तालमेल नभएको जस्तो लाग्दैन । अहिलेसम्म सहज नै छ । केही त्यस्तो भए सुधार गर्नेछौं । एक शिर्षकको योजना अर्कोमा हाल्न मिल्दैन । ठेक्का लागेर उब्रेको रकम फर्काउनुपर्छ । आमचोक रातमाटे दोकानडाँडाको ठेक्का ७४ लाख १६ हजारमा लागेको हो । उब्रेको रकम त्यही शिर्षकको माथिल्लो बाटोमा लगाईएको हो ।
धनकुमारी भट्टराई फाकफोकथुम-३	हाम्रो घरमा गोरेटो बाटो छ । सडक विस्तार गर्न छिमेकीले जग्गा दिएनन् । सडकबाट वञ्चित भइयो ।  सडकबाट आउने ढलले जग्गा सखाप पार्ने गरेको छ ।	दिपेन्द्र लिम्बू वडा अध्यक्ष	गाडी चल्ने बाटो बनाउन जग्गा धनीसँग समन्वय गरिनेछ । हामी दुवै पक्षसँग समन्वय गर्नेछौं । भएन भने बैकल्पिक उपयवाट समेत बाटो पुर्याइनेछ । ढल निकालाका लागि जग्गाधनीको आआफ्नो अडानका कारण समस्या छ । सडक बोडमार्फत सडक व्यवस्थित भएपछि ढल समेत व्यवस्थापन गरिनेछ ।
कुलप्रसाद लामिछाने फाकफोकथुम-३	सोलिड गर्ने क्रममा २, ३ वटा खोल्सीको भेला गर्ने गरिएकाले समस्या छ । सम्बन्धित खोल्सीबाटै कटाउनुपर्छ ।  थोरै बजेटमा अनुगमन नहुने, ठूलोमा मात्र हुने गरिएको छ ।  बेरुजु ११ करोड ८८ लाख २१ हजार एकै वर्षको हो? असुल हुने हो कि होइन?	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष  कल्पना राई गाउँपालिका उपाध्यक्ष  दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कहीकहीं त्यस्तै भएछ । आगामी दिनमा सोलिड गर्ने क्रममा जहाँको खोल्सी हो त्यहीं नै जाने गरी व्यवस्था गरिनेछ ।  ५ लाख भन्दा कमको योजना वडा समितिले अनुगमन गर्ने र त्योभन्दा माथिको मात्र पालिकाले गर्ने निर्णय भएको छ । त्यही अनुसार अनुगमन भइरहेको छ । आगामी दिनमा प्रभावकारी अनुगमनमा जोड दिनेछौं ।  बेरुजु १ वर्षको मात्र होईन, २०७४ सालदेखिकै हो । २०७८-०७९ को त २ लाख ८८ हजारमा मात्र हो । त्यो पनि असुल गर्ने १ करोडमात्र छ । धेरै उपभोक्ता समितिको छ । अन्य त कागजात नपुगेकाहरूमा छन् । विस्तारै बेरुजु घटाउँदै लैजानेछौं ।
श्रीप्रसाद पुलामी फाकफोकथुम-३	आमचोक-घुर्बिसे पञ्चमी बाटो अलवेदर बनाउन पहल गर्नुपर्छ । नाली काट्ने र ग्राभेल गर्ने काम गर्नुपर्छ ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	आमचोक-घुर्बिसे पञ्चमी बाटोमा संघीय सरकारबाट कालोपत्रेका लागि ५० लाख आएको हो । हामीले सडक विभागसँग ग्राभेल र सोलिड मागेकाले ठेक्का त्यहीअनुसार खाल्यो । अहिले काम गर्दागर्दै पानी परेकाले समस्या भएको हो । पानी रहनसाथ हामी त्यो बाटो बनाउँछौं र आवतजावतमा सहज बनाउनेछौं ।
डिकबहादुर राई फाकफोकथुम-३	आमचोक-फुएतप्पा जाने बाटो अवरुद्ध छ । खुलाउनुपर्छ । खोल्सीका लागि ट्युमपाइप दिने	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	आमचोक-फुएतप्पा जाने बाटो अवरुद्ध छ । मौसम नसुधिएकाले बनाउन पाइएन । सुधिनसाथ बनाइन्छ ।

	कुरा थियो पाइएन ।		ह्युमपाइप होइन, कजवे बनाउनुपर्छ भनेको हुँ । ह्युम पाइपले काम नदिने भएकाले त्यहाँका खोल्सीहरुमा कजवे बनाउने हो ।
देउकुमार थापा फाकफोकथुम-३	आव २०७९।०८० को डेढ लाख बजेटमा रानीगाउँ थापागाउँ खापा सम्पन्न भई भक्तानी भयो । थापागाउँलाई योजनाले छोएन ।	दिपेन्द्र लिम्बू वडा अध्यक्ष	थापागाउँका लागि पाइप छुट्याईएको तर टोले नपाएको जानकारी पाएको छु । त्यसका लागि भोलि नै लाग्नेछु ।
यामबहादुर कट्वाल फाकफोकथुम-३	सिङ्गो गाउँपालिकाको विकास गर्नुपर्छ । शिक्षा, स्वास्थ्य, सडक, कृषि, पर्यटनलगायतमा लगानी गर्नुपर्छ ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	सुभाव राम्रो छ । कार्यान्वयन गरेर अगाडी बढ्ने प्रतिवद्धता छ ।
हेमकर्ण नेपाली फाकफोकथुम-३	खानेपानी डिपबोरिड सुरु भएको ५ वर्ष भयो । खिया लागेको सामग्री हटाउनुपर्छ ।  योजना फ्रिज कसरी हुन्छ? सडक अनुगमन गरी स्तरोन्नति गरियोस् । पुराना देवस्थलहरुको मर्मतसम्भार गर्नुपर्छ । विद्युतीकरण जीर्ण छ । व्यवस्थापन कसले गर्छ । आमचोक बजार कति हो? पिच कति हुन्छ?  शिक्षकलाई कति तालिम दिँदा सक्षम हुन्छन्?	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	योजना अन्तिम चरणमा छ । मिटर नदिएकाले समस्या हो । पहिले ल्याएको ६ महिना बितिसकेकाले पुनपरीक्षण गरेर मात्र दिने भएपछि काम सुरु हुन्छ । समयमा काम नगरेमा योजना फ्रिज हुन्छ । सडकहरु अनुगमन गरी सरसफाई गरिनेछ । मुख्य सडक जोड्ने छलफल भइरहेको छ । पुराना देवस्थल पालैपालो मर्मत गरिनेछ । विद्युतीकरणको लथालिङ्ग सामग्री व्यवस्थापन गर्न समितिलाई अनुरोध गर्ने । नगर पालिकाले सार्वजनिक सुचना जारी गरी पालिकाले नै व्यवस्थापन गर्ने । आमचोक बजार अहिलेको बजार क्षेत्र हो । तर बाटो नबढाई बनाउने गरी डिपीआर भएको छ । शैक्षिक क्षेत्र सुधार्न विद्यालयको नियमित अनुगमन र प्रभावकारी छलफल भइरहेको छ ।
प्रजापति भण्डारी फाकफोकथुम-३	टोल विकास संस्थाले गर्ने काम के? अनुगमनमा समावेश गरे राम्रो हुन्छ । उपभोक्ता समितिमा प्रत्यक्ष सरोकारवालाहरु राख्नुपर्छ । सूचना प्रभावकारी बनाउनुपर्छ । स्वास्थ्यको औषधि पाइदैन । मुख्यगरी सुगर र प्ररेसरको ।	दिपेन्द्र लिम्बू वडा अध्यक्ष  यामबहादुर बस्नेत प्रमुख, स्वास्थ्य शाखा	पहिले टोल विकास गठन नभएकाले छुट्यो । आगामी दिनमा अनुगमनमा समावेश गर्छौं । उपभोक्ता समितिमा अब प्रत्यक्ष सरोकारवालालाई मात्र समावेश गरेर जान्छौं । प्रेसर र सुगरको औषधि खरिद गर्ने अधिकारी स्थानीय तहलाई छैन । तर गाउँपालिकाले निर्णय गरेर २ वटा किन्ने गरिएको छ । प्रदेश र संघबाट आउने औषधि सीमित मात्र आउँछ ।
नेत्रबहादुर कट्वाल फाकफोकथुम-३	उर्वर भूमिहरु बाँझिएका छन् । त्यसलाई उपयोग गर्नका लागि अनुगमन गरेर प्रभावकारी कार्ययोजनासहितको कार्यक्रम ल्याउन सके राम्रो हुन्छ ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	यो चिन्ताको विषय हो । छलफल नियमित रुपमा भइरहेका छन् । तर निष्कर्ष निस्केको छैन । यो विषय छलफलमा राख्नेछौं ।
कृष्णप्रसाद लुइटेले	सिंहदेवी माविको सरस्वती मन्दिरको	दिपेन्द्र लिम्बू	आगामी दिनमा ग्राउण्ड र मन्दिरमा

फाकफोकथुम-३	योजना किन सम्झौता भएन? जग्गाको मालपोत नयाँ लगत ल्याउने विषयमा के भइरहेको छ?	वडा अध्यक्ष दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	लगानी गरौं भन्ने अध्यक्षसँगको सल्लाह अनुसार सम्झौता नभएको हो । मालपोत कार्यालयसँग समन्वय गरेर चाँडै गर्छौं । कम्तिमा २ महिनामा गर्ने प्रयास गर्छौं ।
अनिरुद्र लामिछाने फाकफोकथुम-३	फाकफोकथुम गाउँपालिकाले समग्र विकास गर्न सकोस् सुझाव छ । पर्यटकीय क्षेत्रको विकासमा विशेष ध्यान दिनुपर्छ ।	दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष	हामी समग्र विकासको पक्षमा छौं । पर्यटकीय विकासका लागि अन्तरतराष्ट्रिय साहित्यिक कार्यक्रम गर्न लागेका छौं । ज्ञानदिलदासको जन्मस्थानमा विशेष लगानी गर्नेछौं । अन्य क्षेत्रको विषयमा पनि विकास गर्नेछौं ।

### सहभागीबाट आएका सुझावहरू:

- विकासमा समानुपातिक र समानताको नीति अवलम्बन गर्नुहोला ।
- पक्षपातरहित रूपमा बजेट विनियोजना गर्नुहोला ।
- जनप्रतिनिधिहरूले सेवाग्राहीसँग प्रत्यक्ष भेटघाटमा जोड दिनुहोला ।
- ठूलाठूला काम गर्नुभन्दा जनताहरूलाई प्रत्यक्ष फाइदा पुग्ने सुशासन सम्बन्धी ध्यान दिनुहोला ।
- सुशासन र पारदर्शीतामा विशेष ध्यान दिनुहोला ।
- वडा र गाउँपालिकाले सेवाग्राहीबाट गुनासो लिने भन्दा सुझावहरू लिने र काम गर्ने गर्नुहोला ।
- कार्यालयमा नियमित रूपमा कर्मचारी भेट्न पाउने व्यवस्था गरिनुहोला ।
- प्राविधिक नियमित रूपमा वडामा बस्ने व्यवस्था गर्नुहोला ।
- जनप्रतिनिधि र कर्मचारीको नियमित जनसम्पर्क हुनुहोला ।
- योजना सुरु हुनुभन्दा अगावै स्थानीय उपभोक्ताहरूमा जानकारी गराइने व्यवस्था गर्नुहोला ।
- सार्वजनिक सुनुवाई नियमित आयोजना गर्नुहोला ।
- सबैलाई समान व्यवहार गर्नुहोला ।
- विकासको काम दीगो र वातावरणमैत्री बनाउनुहोला ।
- सूचना प्रवाह प्रभावकारी बनाउनुहोला ।
- समानुपातिक र समावेशी सिद्धान्त लागू गर्नुहोला ।

### ४.२ प्रतिवद्धता

कार्यक्रमको अन्त्यमा वडा र गाउँपालिका कार्यालयको तर्फबाट निम्नानुसार प्रतिवद्धता व्यक्त गरिएको थियो ।

- सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिक प्रतिवेदन पत्र र बहिर्गमन अभिमत को प्रतिवेदनले औल्याएका विषयहरू र खुल्ला छलफलबाट आएका सल्लाह सुझावलाई सकारात्मक रूपमा ग्रहण गर्दछौं ।
- वार्षिक योजनाहरूलाई प्राथमिकताको आधारमा पूरा गर्नेछौं ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फाकफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार

- सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई गुणस्तरीय बनाउन प्रयासरत रहनेछौं ।
- नागरिक वडापत्र र उजुरी पेटिकाको स्थापना र पालना गरिनेछ । साथै सुभाब पेटिकालाई प्रभावकारी बनाइनेछौं ।
- नियमित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको आयोजना गरी नागरिकको गुनासो लिने र सम्बोधन गर्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

## ५. निष्कर्ष

फाकफोकथुम गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयको आयोजना र बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि. माडसेबुड इलामको संयोजन तथा सहजीकरणमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमले वडा र गाउँपालिकालाई नागरिकहरुप्रति उत्तरदायी तथा जवाफदायी बनाउन सहयोग गरेको छ । यस कार्यक्रमले स्थानीय तह/वडाद्वारा सम्पादित कामहरुका बारेमा आम नागरिक र सरोकारवालाहरुलाई सुसूचित गर्ने सुवर्ण मौका प्रदान गरेको छ । कार्यक्रमको प्रभाव वडामा पर्ने निश्चित छ । साथै सबैले स्थानीय तह/वडालाई पारदर्शी, जवाफदेयी तथा उत्तरदायी बनाउने कार्यमा लाग्ने प्रतिबद्धता व्यक्त गरेका छन् ।

प्रतिवेदन दिएको मिति : २०८०।०३।१७

सार्वजनिक सुनुवाई संयोजकको दस्तखत :

अनुसूचि : २

फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलाम

२ नं. वडा कार्यालय, ठिङ्गेपुर इलाम

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका

२०८०।०२।१२ (विहान ११:३०-०३:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१० मिनेट (११:३०-११:४०)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्टिमिडिया प्रा.लि.
२० मिनेट (११:४०-१२:००)	अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता वडा कार्यालय -कर्णबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष वडा नं. १ -रीता नेपाली, कार्यपालिका सदस्य -गोमादेवी भट्टराइ, वडा सदस्य -सीता बराइली, वडा सदस्य -रामबहादुर पौडेल, वडा सदस्य -कमानसिंह लिम्बू, वडा सदस्य -विनोदकुमार कार्की, वडा सचिव - किसन लिम्बू, प्राविधिक उत्तरदाता गाउँपालिका कार्यालय -खगेन्द्र निरौला, रोजगार सहायक, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम - तिलरुपा राई र पेमाडोल्मा योन्जन तामाङलगायत सबै कर्मचारीहरु - छवि निरौला, ठिङ्गेपुर स्वास्थ्य सेवा इकाई सम्बोधन (स्वागत र सम्मानका लागि) -राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु - सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -नेपाल पत्रकार महासंघ पाँचथरका प्रतिनिधि युद्धबहादुर बोहोरा, इमेज टेलिभिजनका प्रकाश नेपाल एवम् सुरक्षाकर्मीज्यहरु -नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी	मौखिक	सहजकर्ता

	सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम्		
	सम्बोधन गर्न छुटेका सबै.....		
८ मिनेट (१२:००-१२:०८)	कार्यक्रमको उदेश्यमाथि प्रकाश पाउँँ स्वागत मन्तव्य	मौखिक	विनोदकुमार कार्की, वडा सचिव
२ मिनेट (१२:०८-१२:१०)	राष्ट्रिय गान	गान बजाएर	सहजकर्ता
५ मिनेट (१२:१०-१२:१५)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (१२:१५-१२:४५)	वडाको विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी प्रस्तुत	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	कर्णबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष
कार्यक्रम भरी	टिपोटकर्ता		युद्धबहादुर बोहोरा, पत्रकार
१५ मिनेट (१२:४५-०१:००)	<input type="checkbox"/> नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
१५ मिनेट (०१:००-०१:१५)	<input type="checkbox"/> बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४५ मिनेट (०१:१५-०२:००)	सहभागीहरुबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरुबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	कर्णबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
३० मिनेट (०२:००-०२:३०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरुबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	कर्णबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१५ मिनेट (०२:३०-०२:४५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	गाउँपालिका प्रतिनिधि
१५ मिनेट (०२:४५-०३:००)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	कर्णबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
३० मिनेट (०३:००-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरु सबै

अनुसूचि : २  
 फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलाम  
 २ नं. वडा कार्यालय, कोल्बोटे इलाम  
 सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका  
 २०८०।०२।११ (विहान ११:३०-०३:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१० मिनेट (११:३०-११:४०)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्लिट्टेक्निक्कल मिडिया प्रा.लि.

<p>२० मिनेट (११:४०-१२:००)</p>	<p>अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/उत्तरदाता वडा कार्यालय -यामबहादुर खत्री पौडेल, वडा अध्यक्ष वडा नं. २ -छत्रबहादुर बराइली, कार्यपालिका सदस्य -रमा ढकाल, वडा सदस्य -बालकुमारी परियार, वडा सदस्य -डम्बरबहादुर निरौला, वडा सदस्य -विवस राई, वडा सदस्य -रविन राई, वडा सचिव -बमबहादुर राई, सब इन्जिनियर उत्तरदाता गाउँपालिका कार्यालय -खगेन्द्र निरौला, रोजगार सहायक, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम -भुपेन्द्र बोहोरालगायत सबै कर्मचारीहरु सम्बोधन (स्वागत र सम्मानका लागि) - राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सब टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -नेपाल पत्रकार महासंघ पाँचथरका प्रतिनिधि युद्धबहादुर बोहोरा, इमेज टेलिभिजनका प्रकाश नेपाल एवम् सुरक्षाकर्मीज्यूहरु -नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै.....</p>	<p>मौखिक</p>	<p>सहजकर्ता</p>
<p>८ मिनेट</p>	<p>कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश पाउँदा स्वागत</p>	<p>मौखिक</p>	<p>रविन राई, वडा सचिव</p>
<p>(१२:००-१२:०८)</p>	<p>मन्तव्य</p>		
<p>२ मिनेट (१२:०८-१२:१०)</p>	<p>राष्ट्रिय गान</p>	<p>गान बजाएर</p>	<p>सहजकर्ता</p>
<p>५ मिनेट (१२:१०-१२:१५)</p>	<p>आचार संहिताबारे जानकारी गराउने</p>	<p>मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण</p>	<p>सहजकर्ता</p>

३० मिनेट (१२:१५-१२:४५)	वडाको विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी प्रस्तुत	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	यामबहादुर खत्री पौडेल, वडा अध्यक्ष
कार्यक्रम भरी	टिपोटकर्ता		युद्धबहादुर बोहोरा, पत्रकार
१५ मिनेट (१२:४५-०१:००)	<input type="checkbox"/> नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
१५ मिनेट (०१:००-०१:१५)	<input type="checkbox"/> बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४५ मिनेट (०१:१५-०२:००)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरू
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	यामबहादुर खत्री पौडेल, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
३० मिनेट (०२:००-०२:३०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	यामबहादुर खत्री पौडेल, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१५ मिनेट (०२:३०-०२:४५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	गाउँपालिका प्रतिनिधि
१५ मिनेट (०२:४५-०३:००)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	यामबहादुर खत्री पौडेल, वडा अध्यक्ष
३० मिनेट (०३:००-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरू सबै

अनुसूचि : २  
 फाकफोकथुम गाउँपालिका  
 गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र ३ नं. वडा कार्यालय (संयुक्त), आमचोक इलाम  
 सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका  
 २०७९/१०/२० (विहान ११:३०-०३:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१५ मिनेट (११:३०-११:४५)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्लिटटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.

<p>१५ मिनेट (११:४५-१२:००)</p>	<p>अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता -दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष उत्तरदाताहरु -कल्पना राई, गाउँपालिका उपाध्यक्ष -दिलकुमार लिम्बू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -दिपेन्द्र लिम्बू, ३ नं. वडा अध्यक्ष -यामबहादुर बस्नेत, प्रमुख स्वास्थ्य शाखा -इ. अखलेशकुमार यादव, प्रमुख पूर्वाधार विकास शाखा -नारायण थापा मगर, सूचना प्रविधि अधिकृत -दिपक राई, रोजगार संयोजक रोजगार सेवा केन्द्र -मतापसिंह लिम्बू, प्रमुख शिक्षा शाखा -तिलबिक्रम लिम्बू, आर्थिक प्रशासन शाखा -तोयानाथ सारु मगर, प्रमुख पञ्जीकरण शाखा -बसन्त भट्टराइ, प्रमुख कृषि शाखा -सूर्यप्रसाद न्यौपाने, प्रमुख पशुसेवा शाखा सम्बोधन, स्वागत र सम्मान -सबै वडाअध्यक्षहरु (१ देखि ७ कै) -सबै कार्यपालिका सदस्यहरु -सबै कर्मचारीहरु -राजनैतिक दलका प्रमुख, पदाधिकारी र प्रतिनिधिज्यहरु -सबै टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै पत्रकार र सुरक्षाकमीज्यहरु</p>	<p>मौखिक</p>	<p>सहजकर्ता</p>
	<p>-नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै .....</p>		
<p>१० मिनेट (१२:००-१२:१०)</p>	<p>कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य</p>	<p>मौखिक</p>	<p>नारायण थापा मगर सूचना प्रविधि अधिकृत</p>

२ मिनेट (१२:१०-१२:१२)	राष्ट्रिय गानमा सरिक	गान बजाएर	सहजकर्ता
८ मिनेट (१२:१२-१२:२०)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (१२:२०-०१:००)	सार्वजनिक सेवा प्रवाहबारे संक्षिप्त जानकारी दिने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कार्यक्रम भरी (११:३०-०३:३०)	टिपोटकर्ता	लिखित	भीम चापागाई, पत्रकार सोम सुनुवार, पत्रकार गोविन्द लामिछाने, कर्मचारी
२० मिनेट (०१:००-०१:२०)	<input type="checkbox"/> नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
२० मिनेट (०१:२०-०१:४०)	<input type="checkbox"/> बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४० मिनेट (०१:४०-०२:२०)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
२० मिनेट (०२:२०-०२:४०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
५ मिनेट (०२:४०-०२:४५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	दिपेन्द्र लिम्बू ३ नं. वडा अध्यक्ष
५ मिनेट (०२:४५-०२:५०)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५ मिनेट (०२:५०-०२:५५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	कल्पना राई गाउँपालिका उपाध्यक्ष
१० मिनेट (०२:५५-०३:०५)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	दिपेन्द्र खनाल, गाउँपालिका अध्यक्ष
२५ मिनेट (०३:०५-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरु सबै

अनुसूचि : २  
 फाकफोकथुम गाउँपालिका  
 गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय र ३ नं. वडा कार्यालय (संयुक्त), आमचोक इलाम  
 सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका  
 २०८०।०३।१७ (विहान १२:००-०४:००)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१५ मिनेट (११:३०-११:४५)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्लिटेटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.

<p>१५ मिनेट (११:४५-१२:००)</p>	<p>अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता -दिपेन्द्र खनाल गाउँपालिका अध्यक्ष उत्तरदाताहरु -कल्पना राई, गाउँपालिका उपाध्यक्ष -दिलकुमार लिम्बू, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत -दिपेन्द्र लिम्बू, ३ नं. वडा अध्यक्ष -याम बहादुर बस्नेत, प्रमुख स्वास्थ्य शाखा -मतापसिंह लिम्बू, प्रमुख शिक्षा शाखा -नारायण थापा मगर, सूचना प्रविधि अधिकृत -इ. अखलेशकुमार यादव, प्रमुख पूर्वाधार विकाश शाखा -दिपक राई, रोजगार संयोजक रोजगार सेवा केन्द्र -तिलबिक्रम लिम्बू, आर्थिक प्रशासन शाखा -शोभा वान्तावा राई, प्रमुख प्रशासन शाखा -पर्शुराम अधिकारी, प्रमुख पशुसेवा शाखा -माधव दाहाल, प्रमुख योजना शाखा -विमला एक्तने, प्रमुख महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा -बसन्त भट्टराई, प्रमुख कृषि शाखा -तोयानाथ सारु मगर, प्रमुख पञ्जीकरण शाखा ..... ..... ..... सम्बोधन, स्वागत र सम्मान -सबै वडाअध्यक्षहरु (१ देखि ७ कै) -सबै कार्यपालिका सदस्यहरु -सबै कर्मचारीहरु -राजनैतिक दलका प्रमुख, पदाधिकारी र प्रतिनिधिज्यहरु -सबै टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै</p>	<p>मौखिक</p>	<p>सहजकर्ता, राम योडहाड (पत्रकार)</p>
-----------------------------------	---	--------------	---

	विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सब लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै पत्रकार र सुरक्षाकर्मीज्यूहरु -नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै .....		
१० मिनेट (१२:००-१२:१०)	कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य	मौखिक	नारायण थापा मगर सूचना प्रविधि अधिकृत
२ मिनेट (१२:१०-१२:१२)	राष्ट्रिय गानमा सरिक (औपचारिक उद्घाटन)	गान बजाएर	सहजकर्ता
८ मिनेट (१२:१२-१२:२०)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
२० मिनेट (१२:२०-१२:४०)	वडाबाट भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी दिने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	दिपेन्द्र लिम्बू ३ नं. वडा अध्यक्ष
२० मिनेट (१२:४०-१:००)	गाउँपालिकाबाट भएका विकास निर्माण, सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी दिने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
कार्यक्रम भरी (११:३०-०३:३०)	टिपोटकर्ता	लिखित	युद्धबहादुर बोहोरा, पत्रकार गोविन्द लामिछाने, कर्मचारी
२० मिनेट (०९:००-०९:२०)	<input type="checkbox"/> नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
२० मिनेट (०९:२०-०९:४०)	<input type="checkbox"/> बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४० मिनेट (०९:४०-०२:२०)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
२० मिनेट (०२:२०-०२:४०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	गाउँपालिका अध्यक्ष, उपाध्यक्ष, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र अन्य उत्तरदाता
५ मिनेट (०२:४०-०२:४५)	प्रतिवद्धता मन्तव्य	मौखिक	दिपेन्द्र लिम्बू ३ नं. वडा अध्यक्ष

५ मिनेट (०२:४५-०२:५०)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	दिलकुमार लिम्बू प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
५ मिनेट (०२:५०-०२:५५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	कल्पना राई गाउँपालिका उपाध्यक्ष
१० मिनेट (०२:५५-०३:०५)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	दिपेन्द्र खनाल, गाउँपालिका अध्यक्ष
२५ मिनेट (०३:०५-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरु सबै

अनुसूचि : २  
 फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलाम  
 ४ नं. वडा कार्यालय, फुएतप्पा इलाम  
 सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका  
 २०८०।०२।०७ (विहान ११:३०-०२:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
५ मिनेट (११:३०-११:३५)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्टिटेक्निकल मिडिया प्रा.लि.

<p>१० मिनेट (११:३५-१२:४५)</p>	<p>अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/उत्तरदाता वडा कार्यालय -पदमबहादुर मगर, वडा अध्यक्ष वडा नं. ४ अतिथि/उत्तरदाता गाउँपालिका कार्यालय — कविता राई, कार्यपालिका सदस्य — तारावीर ग्याङ्मी मगर, वडा सदस्य — गजेन्द्रबहादुर लिम्बू, वडा सदस्य — नरमाया कामी, वडा सदस्य — सन्तोष खनाल, वडा सचिव — सीताराम पौड्याल, सब इन्जिनियर - टेकवीर राई, कर्मचारी - अन्य सबै कर्मचारीहरु सम्बोधन (स्वागत र सम्मानका लागि) - राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -..... — सबै टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि भगिरथ भण्डारी, इमेज टेलिभिजनका प्रकाश नेपाल, लोकल सन्देशका लिलाबहादुर लिम्बू एवम् सुरक्षाकर्मीज्यूहरु - नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु</p>	<p>मौखिक</p>	<p>सहजकर्ता</p>
	<p>एवम्सम्बोधन गर्न छुटेका सबै.....</p>		
<p>८ मिनेट (११:४५-११:५३)</p>	<p>कार्यक्रमको उदेश्यमाथि प्रकाश पाउँदा स्वागत मन्तव्य</p>	<p>मौखिक</p>	<p>सन्तोष खनाल, वडा सचिव</p>
<p>२ मिनेट (११:५३-११:५५)</p>	<p>राष्ट्रिय गान</p>	<p>गान बजाएर</p>	<p>सहजकर्ता</p>
<p>५ मिनेट (११:५५-१२:००)</p>	<p>आचार संहिताबारे जानकारी गराउने</p>	<p>मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण</p>	<p>सहजकर्ता</p>

३० मिनेट (१२:००-१२:३०)	वडाको विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी प्रस्तुत	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	पदमबहादुर मगर, वडा अध्यक्ष
कार्यक्रम भरी	टिपोटकर्ता		तारावीर ग्याङ्मी, वडा सदस्य भगिरथ भण्डारी, पत्रकार
१५ मिनेट (१२:३०-१२:४५)	<input type="checkbox"/> नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
१५ मिनेट (१२:४५-०१:००)	<input type="checkbox"/> बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (०१:००-०१:३०)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१५ मिनेट (०१:३०-०१:४५)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१० मिनेट (०१:४५-०१:५५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	गाउँपालिका प्रतिनिधि
१० मिनेट (०१:५५-०२:०५)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	पदमबहादुर मगर, वडा अध्यक्ष
२५ मिनेट (०२:०५-०२:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरु सबै

अनुसूचि : २  
 फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलाम  
 ५ नं. वडा कार्यालय, लुम्दे इलाम  
 सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका  
 २०८०।०२।०८ (विहान ११:३०-०३:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१० मिनेट (११:३०-११:४०)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्लिट्टेक्निक्कल मिडिया प्रा.लि.

२० मिनेट (११:४०-१२:००)	अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/उत्तरदाता वडा कार्यालय -सिद्धमान आले, वडा अध्यक्ष वडा नं. ५ अतिथि/उत्तरदाता गाउँपालिका कार्यालय -डम्बरकुमारी बलम्पाकी मगर कार्यपालिका सदस्य -टेकप्रसाद मुखिया, वडा सदस्य -कृष्णकुमार राई, वडा सदस्य -मायादेवी राई (विक), वडा सदस्य -लेकबहादुर नेम्बाङ, वडा सचिव -दिवस जोगी, सब इन्जिनियर -यासोदादेवी भट्टराई, सामाजिक परिचालक -अन्य सबै कर्मचारीहरु सम्बोधन (स्वागत र सम्मानका लागि) - राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सब टोल विकास संस्थाका अध्यक्ष, पदाधिकारी एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यहरु -नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि भगिरथ भण्डारी, इमेज टेलिभिजनका प्रकाश नेपाल, लोकल सन्देशका लिलाबहादुर लिम्बू एवम् सुरक्षाकर्मीज्यहरु -नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै.....	मौखिक	सहजकर्ता
८ मिनेट (१२:००-१२:०८)	कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य	मौखिक	लेकबहादुर नेम्बाङ, वडा सचिव
२ मिनेट (१२:०८-१२:१०)	राष्ट्रिय गान	गान बजाएर	सहजकर्ता
५ मिनेट (१२:१०-१२:१५)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (१२:१५-१२:४५)	वडाको विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी प्रस्तुत	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सिद्धमान आले, वडा अध्यक्ष

कार्यक्रम भरी	टिपोटकर्ता		प्रकाश नेपाल, पत्रकार
१५ मिनेट (१२:४५-०१:००)	? नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
१५ मिनेट (०१:००-०१:१५)	? बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४५ मिनेट (०१:१५-०२:००)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरू
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	सिद्धमान आले, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
३० मिनेट (०२:००-०२:३०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	सिद्धमान आले, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१५ मिनेट (०२:३०-०२:४५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	गाउँपालिका प्रतिनिधि
१५ मिनेट (०२:४५-०३:००)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	सिद्धमान आले, वडा अध्यक्ष
३० मिनेट (०३:००-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरू सबै

अनुसूचि : २  
 फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलाम  
 ६ नं. वडा कार्यालय, पोखरी इलाम  
 सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका  
 २०८०।०२।१० (विहान ११:३०-०३:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१० मिनेट (११:३०-११:४०)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्लिट्टेक्निकल मिडिया प्रा.लि.

२० मिनेट (११:४०-१२:००)	अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता -टंकनाथ खनाल, वडा अध्यक्ष वडा नं. ६ -चन्द्रकुमारी श्रेष्ठ, कार्यपालिका सदस्य -पवित्रा खाती, वडा सदस्य -सोमनाथ चम्लागाइं, वडा सदस्य -नविन श्रेष्ठ, वडा सदस्य -लक्ष्मीप्रसाद शर्मा, वडा सचिव उत्तरदाता गाउँपालिका कार्यालय -सीताराम पौड्याल, सब इन्जिनियर -खगेन्द्र निरौला, रोजगार सहायक, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम -नविन अधिकारीसहित सम्पूर्ण कर्मचारीहरु (सम्मानका लागि स्वागत) -राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु - सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि भगिरथ भण्डारी, इमेज टेलिभिजनका प्रकाश नेपाल, लोकल सन्देशका लिलाबहादुर लिम्बू एवम् सुरक्षाकर्मीज्यूहरु -नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँबासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै.....	मौखिक	सहजकर्ता
८ मिनेट (१२:००-१२:०८)	कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश पार्दै स्वागत मन्तव्य	मौखिक	-लक्ष्मीप्रसाद शर्मा, वडा सचिव
२ मिनेट (१२:०८-१२:१०)	राष्ट्रिय गान	गान बजाएर	सहजकर्ता
५ मिनेट (१२:१०-१२:१५)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता

३० मिनेट (१२:१५-१२:४५)	वडाको विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी प्रस्तुत	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	टंकनाथ खनाल, वडा अध्यक्ष
कार्यक्रम भरी	टिपोटकर्ता		सोमनाथ चम्लागाई, वडा सदस्य युद्धबहादुर बोहोरा, पत्रकार
१५ मिनेट (१२:४५-०१:००)	? नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
१५ मिनेट (०१:००-०१:१५)	? बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४५ मिनेट (०१:१५-०२:००)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	टंकनाथ खनाल, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
३० मिनेट (०२:००-०२:३०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	टंकनाथ खनाल, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१५ मिनेट (०२:३०-०२:४५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	गाउँपालिका प्रतिनिधि
१५ मिनेट (०२:४५-०३:००)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	टंकनाथ खनाल, वडा अध्यक्ष
३० मिनेट (०३:००-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरु सबै

## अनुसूचि : २

फाकफोकथुम गाउँपालिका, गाउँकार्यपालिकाको कार्यालय आमचोक इलाम

७ नं. वडा कार्यालय, दोकानडाँडा इलाम

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम समय तालिका

२०८०।०२।०९ (विहान ११:३०-०३:३०)

समय	क्रियाकलाप	विधि	जिम्मेवार व्यक्ति
१० मिनेट (११:३०-११:४०)	नाम दर्ता र कार्यक्रम तालिका जानकारी	लिखित, मौखिक	बुलन्द मल्टिमिडिया प्रा.लि. मिडिया प्रा.लि.
२० मिनेट (११:४०-१२:००)	अध्यक्षता गहण/कार्यक्रम सुरु भएको घोषणा अध्यक्षता/प्रमुख उत्तरदाता -छत्रबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष वडा नं. ७ -डिकबहादुर बराइली, वडा सदस्य -असार लिम्बू, वडा सदस्य -डुपकला कामी, वडा सदस्य -निर्मला आले, वडा सदस्य -लक्ष्मी श्रेष्ठ, वडा सचिव -दिपेश योडहाड, अ.स.ई. उत्तरदाता गाउँपालिका कार्यालय - खगेन्द्र निरौला, रोजगार सहायक, प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम -विष्णुलाला खनालसहित सम्पूर्ण कर्मचारीहरु (सम्मानका लागि स्वागत) -राजनैतिक दलका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु - सबै सामाजिक संघसंस्था एवम् गैरसरकारी संस्था र उपभोक्ता समितिका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -सबै सहकारी संस्था, सामुदायिक वन, पेशागत संघसंगठनका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -विद्यालय व्यवस्थापन समितिका अध्यक्ष, सबै विद्यालयका प्रधानाध्यापक, शिक्षक एवम् विद्यार्थीहरु -आदिवासी जनजाति, महिला, दलित, बालबालिका, युवा, जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति एवम् सबै लक्षित वर्गका संघसंस्थाका प्रमुख एवम् प्रतिनिधिज्यूहरु -नेपाल पत्रकार महासंघका प्रतिनिधि भगिरथ भण्डारी, इमेज टेलिभिजनका प्रकाश नेपाल, लोकल सन्देशका लिलाबहादुर लिम्बू एवम् सुरक्षाकर्मीज्यूहरु -नागरिक समाज एवम् समाजसेवी, बुद्धिजीवि, सरोकारवाला र कार्यक्रममा उपस्थित गाउँवासी सेवाग्राही दिदीबहिनी एवं दाजुभाईहरु एवम् सम्बोधन गर्न छुटेका सबै.....	मौखिक	सहजकर्ता
८ मिनेट	कार्यक्रमको उद्देश्यमाथि प्रकाश पाउँदा स्वागत	मौखिक	लक्ष्मी श्रेष्ठ, वडा सचिव

(१२:००-१२:०८)	मन्तव्य		
२ मिनेट (१२:०८-१२:१०)	राष्ट्रिय गान	गान बजाएर	सहजकर्ता
५ मिनेट (१२:१०-१२:१५)	आचार संहिताबारे जानकारी गराउने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
३० मिनेट (१२:१५-१२:४५)	वडाको विकास निर्माण र सुशासन प्रवर्द्धन र सेवा प्रवाहबारे जानकारी प्रस्तुत	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	छत्रबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष
कार्यक्रम भरी	टिपोटकर्ता		डिकबहादुर बराइली, वडा सदस्य प्रकाश नेपाल, पत्रकार
१५ मिनेट (१२:४५-०१:००)	<input type="checkbox"/> नागरिक प्रतिवेदन पत्र सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
१५ मिनेट (०१:००-०१:१५)	<input type="checkbox"/> बहिर्गमन अभिमत सम्बन्धी प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्ने	मौखिक तथा प्रस्तुतिकरण	सहजकर्ता
४५ मिनेट (०१:१५-०२:००)	सहभागीहरूबाट लिखित वा मौखिक प्रश्न प्रश्न, गुनासो, जिज्ञासा, पृष्ठपोषण संकलन गर्ने	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राहीहरु
	उत्तरदाताहरूबाट जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउने	मौखिक	छत्रबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
३० मिनेट (०२:००-०२:३०)	स्पष्टतापछि थप जिज्ञासाको आह्वान	लिखित वा मौखिक	सेवाग्राही
	पुनः उत्तरदाताहरूबाट थप जिज्ञासामा स्पष्टता ल्याउन	मौखिक	छत्रबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष एवम् उत्तरदाता
१५ मिनेट (०२:३०-०२:४५)	प्रतिबद्धता मन्तव्य	मौखिक	गाउँपालिका प्रतिनिधि
१५ मिनेट (०२:४५-०३:००)	प्रतिबद्धतासहित समापन मन्तव्य, धन्यवाद ज्ञापन र कार्यक्रमम विसर्जन	मौखिक	छत्रबहादुर लिम्बू, वडा अध्यक्ष
३० मिनेट (०३:००-०३:३०)	चियापान र विदाई		सहभागीहरु सबै

फाकफोकथुम गाउँपालिकाको कार्यालय आमचोकमा भएको पिहलो (गाउँपालिका र ३ नं. वडा) सावजनिक सनुवाई कार्यक्रमका झलकहरू



सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रम, फाकफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार

फाकफोकथुम गाउँपालिका ४ नं० वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फाकफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार







सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फाकफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार

फाकफोकथुम गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु





फाकफोकथुम गाउँपालिका ४ नं. वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु





फाकफोकथुम गाउँपालिका ६ नं० वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फाकफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार





सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार

फाकफोकथुम गाउँपालिका ६ नं. वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार

फाकफोकथुम गाउँपालिका ७ नं. वडा कार्यालयमा भएको सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रमका झलकहरु



सार्वजनिक सनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार



सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम, फकाफोकथुम गाउँपालिका, २०७९ माघ-२०८० असार